

# Schoolgids Montessorischool Jan Vermeer

## Schooljaar 2024 -2025



Raam 20  
2611 LT Delft  
Tel. 015-2134603



Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van de Openbare Montessorischool Jan Vermeer te Delft. Dit gedeelte van de schoolgids bevat de wettelijk verplichte onderdelen en de informatie die per jaar verandert.

De meeste informatie over de school is met de zoekfunctie op de website eenvoudig te vinden op [www.jan-vermeer.nl](http://www.jan-vermeer.nl). De website geeft een beeld waar onze school voor staat en geeft u informatie over het montessorionderwijs in het algemeen en de gang van zaken op onze school in het bijzonder.

De overige actuele informatie wordt gedeeld via mondelinge communicatie of digitaal via de communicatie app Parro of via e-mail.



## Visie

*‘We bieden kinderen een brede, individuele ontwikkeling binnen een rijke, uitdagende leeromgeving’*

Kinderen hebben een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontwikkeling. We koesteren het potentieel van elk kind door ze leerervaringen te bieden die hun intellectuele, fysieke, emotionele en sociale ontwikkeling ondersteunen.

## Missie

*‘We willen een kind in vrijheid (in gebondenheid) laten uitgroeien tot een zelfstandige wereldburger’*

Montessorionderwijs heeft als doel kinderen zichzelf te laten zijn: onafhankelijk te zijn, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te hebben.

We zien dit als belangrijke eigenschappen om een snel veranderende samenleving tegemoet te kunnen blijven treden. "Wij hopen dat kinderen zich hiermee ontwikkelen tot volwassenen die in de 21e eeuw hun bijdrage kunnen leveren."

*‘Door het kind naar een betere wereld – Education for Life’.*

Kinderen doorlopen in ‘vrijheid in gebondenheid’ hun eigen ontwikkeling. Zij maken zelf keuzes, leren verantwoordelijkheid te nemen, gaan op onderzoek uit en werken samen. Door ‘zelf te doen en te denken’ groeien kinderen uit tot zelfstandige wereldburgers die oog hebben voor elkaar en de wereld om hen heen.

## Kernwaarden

### Vrijheid

Wij zijn zelfstandig en maken in vrijheid keuzes die goed voor onszelf en anderen zijn. Daardoor groeien we op een natuurlijke manier.

### Nieuwsgierigheid

Door ‘onderzoek, creativiteit en leergierigheid naar kennis’, ervaren wij onderdeel te zijn van de wereld en leren wij omgaan met veranderingen.

### Vertrouwen

Wij vertrouwen op onszelf en op elkaars kracht, wij zijn eerlijk en integer, nemen verantwoording voor wat wij doen.

### Samen

Wij zorgen goed voor de wereld en elkaar. Wij helpen de ander, benutten elkaars talenten en komen samen verder.

## Organisatie

De vrije werkkeuze van kinderen omvat werkkeuze, werkniveau, werkplaats, tempo en reflectie op het werk. Ieder kind volgt dus zijn eigen ontwikkelingslijn. Zo houden we rekening met iedereen zijn persoonlijkheid. Respect en vertrouwen in het kind zijn eigen ontwikkeling staat centraal. Het gaat er om dat kinderen de mogelijkheid hebben om zich op alle terreinen zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Omdat kinderen verschillende ontwikkelingsfasen en gevoelige periodes doorlopen met bepaalde karakteristieken zitten kinderen in heterogene groepen.

We hebben negen groepen op school: drie onder-(3-6 jaar), drie midden-(6-9 jaar) en drie bovenbouwgroepen (9-12 jaar).

In een groep is er veel stimulans, dynamiek en uitdaging. De groep is een uitstekend leergebied om met en van elkaar te leren. Doordat een kind drie jaar lang in dezelfde groep zit, die per jaar van samenstelling verandert, ervaart het kind hoe het is om de jongste, de middelste en de oudste te zijn. Zo leert een kind hoe het is om geholpen te worden door een ouder kind en om zelf jongere kinderen te helpen. Hierdoor krijgt een kind ook inzicht in welke ontwikkeling het zelf heeft doorgemaakt.

Alle kinderen die doorgaan naar een volgende bouw worden opnieuw over de midden- en bovenbouwgroepen verdeeld. We zorgen daarbij dat de aantallen per groep niet te veel van elkaar gaan afwijken en dat broertjes en zusjes in verschillende groepen geplaatst worden. Gedurende de schoolperiode kunnen er dus weer nieuwe vriendschappen ontstaan.

Per dag maakt de school de door Maria Montessori beschreven lange werkperiodes in de ochtend (van 2½ à 3 uur); hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk. Het werkritme van de kinderen wordt ondersteund door het continuooster van 5 gelijke dagen van 8.00 tot 14.00 uur.

## **Pijlers van de school**

### **De eigenheid van het kind**

- eigenheid, innerlijke kracht en wil tot leren/ intrinsieke motivatie stimuleren en behouden door zelfsturend te zijn in het onderwijsproces, zelf keuzes te maken.
- een individuele ontwikkelingslijn doorlopen afhankelijk van eigen potenties en mogelijkheden, interesses en talenten.
- reflecteren, kunnen samenwerken, verbanden leggen en met veranderingen omgaan.

### **De veelzijdige leeromgeving**

- Het kosmisch onderwijs legt de verbanden tussen alle afzonderlijke vakgebieden zoals Nederlands en Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld; zoals

burgerschapsvorming, digi-wijsheid, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/ wetenschap/ technologie en verkeer. Kunstzinnige oriëntatie; muziek, tekenen en handvaardigheid; Bewegingsonderwijs: zoals gymlessen. En ook vaardigheden zoals: executieve functies, koken, verzorging, schoonmaakwerkzaamheden, tuinieren.

### **De verbondenheid met de wereld**

- Verwondering, liefde, schoonheid en ontzag ervaren ten aanzien van onze wereld (bijvoorbeeld ten aanzien van de natuur).
- verantwoordelijkheid nemen voor eigen handelen.

## **Het team**

### **‘Een sterk, deskundig team’**

- De montessori visie wordt gerespecteerd en gedragen. De leerkrachten zijn montessori geschoold.

### **De belangrijkste taken van de groepsbegeleiders zijn:**

- Het op orde houden van de veelzijdige leeromgeving zodat kinderen uitgedaagd worden om alleen, of in samenwerking met andere kinderen, steeds nieuwe leerervaringen op te doen.
- Het aanbieden van lessen/ verhalen/ activiteiten. Dit gebeurt na het observeren van kinderen. De les die individueel of aan een groep kinderen gegeven wordt sluit aan bij zijn of haar ontwikkelingsbehoefte en ligt in de zone van de naaste ontwikkeling.
- Het evalueren met kind en ouders van de onderwijsresultaten.

Verder bestaat het team uit een schoolleider (4 dagen per week), IB-er (3 dagen per week), een vakleerkracht gym (2 dagen), een arrangementen begeleider (begeleider van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, 4 dagen per week), een leesbegeleider (1 dag per week), een activiteitenbegeleider (1 dag per week). En 1 dag per week een leerkracht die intern andere leerkrachten vervangt voor ziekte, collegiale consultatie, duurzame inzetbaarheid, scholing enz.

## Een continuooster

Sinds augustus 2010 werkt de school met een continuooster met vijf gelijke dagen. Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school, dus ook op woensdag en vrijdag. Qua lesuren betekent dat 5 x 5 uur en een kwartier = 26 uur en een kwartier per week (1050 uur per jaar minus de studiedagen en andere margedagen. Dit komt neer op 940 uur op jaarbasis voor alle jaargroepen).

De school begint elke dag om 8.30 uur. Om 8.15 uur is de deur open. Er is inloop tot 8.30 uur. De kinderen komen dan binnen om aan het werk te gaan.

Rond tien uur is er een zelf gekozen moment om fruit te eten en te drinken.

Aan het einde van de ochtend/begin van de middag wordt er onder begeleiding van de eigen leerkracht 15 minuten geluncht (in de onderbouw 30 min.) en in de midden- en bovenbouw aansluitend 30 minuten buiten gespeeld.

Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn! Het is voor de kinderen zelf niet prettig om te laat te komen, maar ook niet voor de groep en de leerkracht.

<b>Groep:</b>	<b>Dag:</b>	<b>Tijd:</b>
1 t/m 8	maandag	08.30-14.00
	dinsdag	08.30-14.00
	woensdag	08.30-14.00
	donderdag	08.30-14.00
	vrijdag	08.30-14.00

## Een continuooster past binnen de visie van Montessori.

- Een continuooster geeft rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen. Er zijn minder wisselmomenten gedurende de dag tussen onderwijs en opvang.
- De school maakt de door Maria Montessori beschreven lange werkperiode in de ochtend (van 2½ à 3 uur); hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk. Het ritme van de kinderen wordt bij een continuooster niet onderbroken, waardoor het werk nog effectiever is.
- Een kortere pauze onder begeleiding van leerkrachten geeft rust en beperkt het werktijdverlies door de overgangen van de ene naar de andere persoon.
- Er wordt naar de groep gekeken op welk moment de pauze nodig is. Afhankelijk van de werksfeer in de groep kan de leerkracht dus variëren in het moment waarop hij of zij met de groep pauzeert. Dit sluit heel mooi aan bij de vrijheid van lesrooster die het montessorionderwijs heeft.
- Gelijke tijden tussen bouwen en binnen een bouw maken schooltijden duidelijk en zijn plezieriger voor ouders (kinderen van alle leeftijden kunnen op dezelfde tijd worden opgehaald).

## Medezeggenschapsraad

Regelmatig overleg tussen ouders, team en directie over alle zaken in en rond de school is noodzakelijk, zodat ieder zich kan blijven herkennen in de identiteit van de school en in de wijze waarop deze wordt vormgegeven in de dagelijkse praktijk. De medezeggenschapsraad (MR) geeft dit overleg een wettelijke basis, ook ten aanzien van het formeel overleg met het bestuur van Librijn. Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, voor andere zaken heeft zij adviesrecht.

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het team en uit vertegenwoordigers die door ouders worden gekozen door middel van verkiezingen. De Integraal Schoolleider is een gedeelte van de vergadering bij de MR aanwezig.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In de kalender op de website staan de data van de MR-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn voor ouders van kinderen van de Jan Vermeer openbaar. De verslagen worden via parro gedeeld.

Voor onderwerpen die verder reiken dan de individuele situatie van uw kind, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden (op school of telefonisch).

In het schooljaar 2024-2025 zitten de volgende ouders en leerkrachten in de MR:

**teamgeleding** Maaïke  
Marieke  
Jose  
**oudergeleding** Rosa  
Dolf  
Arjen

Mailadres [mr-raam@jan-vermeer.nl](mailto:mr-raam@jan-vermeer.nl)

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het overleg met het bestuur over het algemene beleid van Librijn (bijvoorbeeld de vakantieregeling) wordt geregeld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. Momenteel zit er een leerkracht van onze school in de GMR.

### **Ouderraad**

Op de Jan Vermeerschool wordt geen schoolgeld geheven. Wel wordt in het voorjaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De afgelopen jaren was dat € 65,-. Van de ouderbijdrage worden o.a. uitgaven gedaan t.b.v. het schoolreisje van groep 1 t/m 5, het sinterklaas-

en kerstfeest, de sportdag van de school en een deel van de werkweek van de bovenbouw wordt hiervan betaald. Aan de ouders van kinderen in de bovenbouw wordt daarnaast na de zomervakantie nog een vrijwillige bijdrage van € 95,- voor de werkweek gevraagd.

Deze ouderbijdragen zijn vrijwillig:

*Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.*

In voorgaande jaren betaalde bijna alle ouders deze vrijwillige bijdrage, dat is fijn want daardoor is het mogelijk deze activiteiten en festiviteiten aan te bieden.

De OR beheert samen met de MR de bestedingsdoelen van de jaarlijkse ouderbijdrage. De penningmeester legt op de jaarvergadering, op 15-10-2024 samen met de MR verantwoording af. Dit wordt door een kascommissie, bestaande uit 2 personen, gecontroleerd. Tevens wordt op de jaarvergadering de begroting voor het komende jaar ingediend en de jaarlijkse ouderbijdrage vastgesteld.

De OR kan ouders via de communicatieapp Parro vragen om te helpen bij allerlei activiteiten; sint, kerst, projectavond, verkeerslessen, tuinactiviteiten en de picknick. Verder heeft de OR een signalerende functie, zij kunnen bij het team en de MR aangeven wat er onder ouders leeft.

De OR houdt zich niet bezig met onderwijskundige zaken (dat doet de MR).

### **Stichting Vrienden Jan Vermeerschool**

In juli 2002 werd naar aanleiding van de beperkte financiële middelen van de Ouderraad de Stichting Vrienden Jan Vermeerschool opgericht. Het doel van de stichting is, om via donaties van ouders, subsidies en acties, geld in te zamelen om extra's voor de school mogelijk te maken. Als rechtspersoon kan het bestuur fondsen benaderen. Jaarlijks wordt er

middels een brief een donatie van de ouders gevraagd. De stichting denkt daarbij aan een donatie van rond de €100,- à €200,- per kind per jaar. Maar elk bedrag is natuurlijk welkom, kleiner of groter.

Vanuit de doelstelling van de stichting wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld aan de ouderraad die daar via de werkgroepen een besteding aan geeft. De stichting werkt nauw samen met het team en de ouderraad om de acties en de bestedingsdoelen zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij wat er leeft en nodig is in de school.

Op ons wensenlijstje staat de jaarlijkse muziek-, dans- of culturele dag, maar ook geld voor kook-, muziek-, natuur- en technieklessen en materialen. Door de giften van ouders kan er ieder jaar veel verwezenlijkt worden van onze wensenlijst.

Op deze manier probeert de stichting, naast de vrijwillige ouderbijdrage, het onderwijs aan uw kind op de Jan Vermeerschool met behulp van extra financiële ondersteuning te verrijken. Mocht u geld willen overmaken dan kan dat naar:

#### **Giro NL14INGB0009396740 t.n.v. Stichting Vrienden Jan Vermeerschool**

Leden Stichting Vrienden Jan Vermeerschool

- Penningmeester Thomas Tolsma (Raam)
- Lid Haukit Yu (Raam)
- Lid Dolf Manschot (Raam)
- Lid Barber Brinkman (DT)
- Lid Coen van Kranenburg (DT)

Vertegenwoordiger van team Jan Vermeer; Karin Keizer

Vertegenwoordiger van team de Delftse Tuin; Bianca Wijnołts

#### **Vakantierooster 2024-2025**

Herfstvakantie	26 okt t/m 3 nov.
Kerstvakantie	21 dec. t/m 5 jan.
Voorjaarsvakantie	22 feb. t/m 2 mrt.

Meivakantie	18 apr. t/m 5 mei
Hemelvaart	29 mei en 30 mei
Pinksteren	9 juni
Zomervakantie	19 juli t/m 30 augustus

\* De kerstvakantie begint op vrijdag 20 december om 12.00 uur.

#### **Administratie dagen 2024-2025**

- Vrijdag 25 oktober
- Vrijdag 21 februari

#### **Studiedagen 2024-2025**

Maandag 4 november

Vrijdag 6 december

Woensdag 19 maart

Donderdag 17 april

Dinsdag 6 mei Librijn Studiedag

Dinsdag 10 juni studiedag alle montessorischolen uit de regio

Woensdag 11 juni

#### **Margedag 2025**

Vrijdag 18 juli

#### **Studiedagen**

Omdat we dit jaar een uitzonderlijk lang schooljaar hebben en kinderen daardoor veel meer onderwijsuren maken dan dat wettelijk verplicht is ( 940 uur per jaar) hebben we twee studiedagen meer dan andere jaren gepland. De MR heeft ingestemd met de studie- en administratiedagen.

**Op administratiedagen** werken de leerkrachten aan de administratie van de groep. Ze analyseren onder andere toetsen, bereiden gesprekken met ouders voor en schrijven verslagen en handelingsplannen voor individuele kinderen. De kinderen zijn deze dagen vrij.

#### **Margedag**

Per schooljaar is er één margedag beschikbaar. Deze dag kan ingezet worden voor calamiteiten zoals ijsvrij, wateroverlast, een koninklijke

begravenis, etcetera. Wanneer deze dag gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, hebben de kinderen vrij op **vrijdag 18 juli 2025**.

## **Gymnastiek**

Tijdens de gymles dragen de kinderen gymkleding. Deze bestaat uit een gympak of een sportshirt en een sportbroek. Het dragen van gymschoenen is voor de middenbouw niet verplicht, maar voor de bovenbouwers wel aan te bevelen. Het is wel belangrijk dat het zaalsportschoenen zijn. De zwarte zolen van gewone sportschoenen veroorzaken namelijk strepen op de vloer die er moeilijk afgaan. Na de gymles wordt er gedoucht. Alle kinderen moeten een handdoek meenemen en eventueel badslippers. We vragen kinderen die niet willen douchen om zich in ieder geval te wassen met een punt van hun handdoek. Een vriendelijk verzoek van onze kant aan alle ouders/verzorgers is, of u iedere keer als uw kind gym heeft gehad, wilt controleren of alle kleren thuis weer uit de tas zijn gekomen. Er blijven namelijk nogal eens spullen in de kleedkamer achter. De gevonden gymspullen liggen in een mand in de hal of bij de conciërge. Gelet op eigen en andermans veiligheid is het regel dat sieraden tijdens de gymles worden afgedaan. Bij piercings is dit soms niet mogelijk. Als er sprake is van een ongeval ten gevolge van een piercing of een ander sieraad, is de drager van de piercing verantwoordelijk voor eigen en andermans schade.

De onderbouw (groep 1/2) maakt onder begeleiding van de groepsleerkracht gebruik van het speellokaal. Voor de onderbouw adviseren we blote voeten of gymschoenen met elastiek en een stroeve zool (geen gladde turn- of balletschoentjes i.v.m. het risico op uitglijden tijdens het klimmen en klauteren). Twee keer per week gymmen de midden- en bovenbouwgroepen o.l.v. een vakleerkracht gym.

## **Gymrooster**

Eenmaal per week wordt er gegymd met de midden- of bovenbouwgroep waarin het kind zit en eenmaal per week zal er per bouw groepsdoorbroken met de jaargroep gegymd worden. Hierdoor wordt de sociale omgang tussen kinderen uit de verschillende groepen bevorderd en hebben de leerkrachten eenmaal per week een kleinere groep in de klas waarmee ze aan het werk gaan. De gymlessen zijn altijd op **woensdag en vrijdag**.

## **In alfabetische volgorde.....**

### **Aansprakelijkheid**

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging en/of vermissing van eigendommen van kinderen of van ouders/verzorgers. Het is verstandig om de kinderen geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen.

### **Adreswijzigingen**

Mocht u van adres veranderen of krijgt u een ander telefoonnummer /e-mail, wilt u dan niet vergeten om de school daarvan op de hoogte te stellen? Dit kan met een e-mail naar [directie@jan-vermeer.nl](mailto:directie@jan-vermeer.nl)

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Sinds 28 mei 2018 is, ook voor scholen, de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe de school om dient te gaan met persoonsgegevens.

De school is verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke verplichting voor het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en worden vastgelegd in de administratie van de school. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken.



Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld een foto voor op de website of een video-opname van een les ten behoeve van de beoordeling van een docent. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd, dit kunt u doen via Parro. Als ouder<sup>1</sup> heeft u ook rechten. Zo heeft u het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht om de opgeslagen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van toestemming en u uw toestemming heeft ingetrokken). Ten slotte kunt u ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden. Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per e-mail, richten aan de directie van de school.

De ouder heeft ook het recht om eerder een verleende toestemming, voor bv. het maken van foto's, in te trekken. Dit verzoek kunt u per e-mail richten aan de directie van de school.

---

<sup>1</sup> Als een leerling 16 jaar of ouder is, geldt dat de ouder geen rechten meer heeft, deze rechten liggen dan bij de leerling zelf.

Ten slotte verplicht de AVG dat het bestuur, waar de school onder valt (Librijn) een Functionaris Gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG.

Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet, kunt u contact opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van Librijn (te bereiken via [avg@librijn.nl](mailto:avg@librijn.nl)).

Het volledige privacyreglement van Librijn is te lezen op de website van Librijn onder:

'wij zijn Librijn' – 'AVG' .

#### **Communicatie**

Alle leerkrachten zijn per mail bereikbaar via eerste letter voornaam, een punt, de achternaam @librijn.nl Bijvoorbeeld k.keizer@librijn.nl De leerkrachten van de groep zijn ook bereikbaar via de communicatieapp Parro.

#### **Foto's**

Wij maken geregeld foto's van diverse schoolactiviteiten. De foto's zijn bijvoorbeeld terug te vinden op Parro.

Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's van uw kind, dan kunt u dit aangeven bij de privacyvoorkeuren in Parro.

Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs. Deze maakt een individuele foto en een groepsfoto. De datum waarop de fotograaf op onze school komt, wordt bekendgemaakt in onze Google- en Parro jaarkalender en via Parro aangekondigd.

#### **Gevonden voorwerpen**

Er worden heel veel spullen door de kinderen op school vergeten. Spullen waar vaak nooit meer naar gezocht of gevraagd wordt.

We bewaren die spullen (die niet gemerkt zijn) in kisten in de hal naast de ingang van de midden- en bovenbouw. Elke vakantie gaan de gevonden

voorwerpen in een zak voor het goede doel. Wilt u s.v.p. uw kinderen gemerkte spullen meegeven? Denk vooral aan een naam op gymkleding, gym schoenen, bekers, broodtrommels en laarzen.

### **Humanistisch vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven.

Als ouders dat willen kan hun kind vanaf groep 3 deelnemen aan deze HVO lessen. Dit levensbeschouwelijk vormingsonderwijs wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

In de lessen HVO maken de kinderen spelenderwijs kennis met humanistische uitgangspunten als: respectvol met elkaar omgaan, gevoel van rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens, ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect.

Samen met de kinderen wordt gezocht naar hun eigen antwoord op wat ze belangrijk, interessant, goed, leuk of vervelend vinden.

Humanistisch vormingsonderwijs wil kinderen aanmoedigen bewust te kiezen en voor die keuze zelf verantwoordelijk te zijn.

Naast kringgesprekken worden veel andere werkvormen gebruikt om de lessen afwisselend en boeiend te maken. Bijvoorbeeld schrijven, dichten, tekenen, pantomime, een verhaal voorlezen of een video bekijken. Ook worden diverse spelvormen, zoals het rollenspel, ingezet.

De onderwerpen die aan de orde komen zijn aangepast aan de belevingswereld van de kinderen. Alle lessen worden per groep op maat

gemaakt. Kinderen zijn vrij om ook zelf onderwerpen in te brengen. Deze lessen worden verzorgd door Yvette Witmaar en Karin Lievers.

### **Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)**

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Hun werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. Zij controleren de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

#### ***Gezondheidsonderzoek groep 2***

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamenlijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

#### ***Spraak-taalonderzoek***

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

#### ***Gezondheidsonderzoek groep 7***

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

### ***Vaccinatie***

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor herhalingsvaccinaties tegen een flink aantal infectieziekten. En op 10-jarige leeftijd krijgen kinderen een oproep voor de HPV-vaccinatie (een virus dat kanker kan veroorzaken).

### ***Wetten en regels***

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. JGZ voert een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over hun zorg en werkwijze kunt u lezen op hun website: [www.jgzzhw.nl/onze werkwijze](http://www.jgzzhw.nl/onze-werkwijze)

### ***Ondersteuning ouders***

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben weleens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met hen op.

Contact bureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### ***Jeugd Maatschappelijk Werk***

Onze school kan Jeugd Maatschappelijk Werk aanbieden. De Jeugd Maatschappelijk Werker is verbonden aan Team Jeugd. De school schakelt de maatschappelijk werker in om advies te geven over de aanpak bij (signalen van) problemen van kinderen of opvoedkundige vragen van ouders. De maatschappelijk werker kan, indien nodig, hulpverlening op gang brengen. De Jeugd Maatschappelijk Werker werkt samen met de school en de ouders. Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en zonder belemmering onderwijs kunnen volgen.

De aanvullende deskundigheid van een Jeugdmaatschappelijk Werker kan bijvoorbeeld te pas komen bij: vragen van ouders over opvoeding, pesten of gepest worden, faalangst, verstoorde relatie tussen ouder en kind, moeite hebben met sociale vaardigheden, druk gedrag, signalen van mishandeling of verwaarlozing.

De Intern Begeleider overlegt regelmatig met de Jeugd Maatschappelijk Werker. Leerlingen waar de school zich zorgen over maakt, worden (anoniem) besproken.

De Jeugd Maatschappelijk Werker denkt mee over mogelijke oplossingen en ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren ervan; adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen; kan hulpverlening aan kind en gezin starten, of indien nodig verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties.

### ***Team Jeugd, gemeente Delft: voor advies en hulp bij zorgen over opvoeden en opgroeien***

Vanaf 1 januari 2015 is de Jeugdwet in werking getreden. Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor de inzet van jeugdhulp.

In de gemeente Delft is er daarom het Team Jeugd. Hierin werken professionals vanuit de diverse organisaties. Zij beschikken over kennis en ervaring op het gebied van zorgen over opgroeien en opvoeden. De professionals hebben goede contacten met alle scholen in Delft. Dat maakt het oppakken van zorgen en problemen daar gemakkelijker. Er is een Jeugd Maatschappelijk Werk(st)er als medewerker van Team Jeugd gekoppeld aan iedere Basisonderwijs- en Voortgezet Onderwijsschool in Delft. Onze IB-er heeft regelmatig contact met hen, zij kan u dus ook verder op weg helpen.

<https://www.delftsupport.nl/jeugd/>

### ***Verder helpen***

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind

weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er meer hulp kan worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school.

### ***Ondersteuningsteam***

In een ondersteuningsteam werken deskundigen vanuit het onderwijs samen met de ouders, het team Jeugd van de gemeente en eventueel andere betrokkenen. Mochten er zorgen zijn over een kind, dan kan via de Intern Begeleider van de school een beroep op deze professionals gedaan worden. De Intern Begeleider van de school is daarbij als contactpersoon de spin in het web.

Een ondersteuningsteam biedt 'overleg op maat'. Het is een overleg op school met ouders, waarin de onderwijsbehoefte en zorgvraag van het kind centraal staat. Ouders en school zoeken samen naar wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Per situatie wordt gekeken wie er uitgenodigd zal worden bij het overleg. De bespreking duurt ongeveer 45 minuten.

### ***Doelen***

Aan het eind van de bespreking worden doelen gesteld en wordt afgesproken wie actie onderneemt en wanneer. Ook wordt afgesproken wie ervoor zorgt dat afspraken worden nagekomen. Ouders worden direct betrokken bij verdere advisering en de gemaakte afspraken. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het kind. Eventueel wordt er in een volgende bespreking teruggekoppeld of de afgesproken acties zijn uitgevoerd en welke resultaten deze voor het kind hebben gehad.

### ***Informatie?***

Meer informatie over het ondersteuningsteam is te verkrijgen op school, bij het Samenwerkingsverband passend primair onderwijs en bij het team

Jeugd van de gemeente Delft. Kijk op [www.delft.nl/jeugd](http://www.delft.nl/jeugd) voor meer informatie of bel met de gemeente, tel. 14015.

### **Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs**

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost.

Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Librijn.

De klachtenregeling van Librijn vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend en welke procedure wordt gehanteerd. Zie <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

Binnen Librijn wordt er naar gestreefd om klachten zoveel mogelijk op te lossen door in gesprek te gaan met elkaar. Heeft u een klacht met betrekking tot het onderwijs of uw kind, dan wendt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Samen met de leerkracht bespreekt u de situatie en komt u tot een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan kunt u de integraal verantwoordelijk schoolleider van de school benaderen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan kunt u een formele klacht richten aan het bestuur van Librijn t.n.v. de voorzitter van de interne klachtencommissie, e-mail: [klachtencommissie@librijn.nl](mailto:klachtencommissie@librijn.nl).

Librijn is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC) voor het onderwijs. Indien u van mening bent dat Librijn onjuist heeft gehandeld in een zaak die u betreft of uw klacht niet juist heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met deze commissie. Zij kunnen u adviseren over de te nemen stappen. Op de website van het LKC ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)), kunt u ook nadere informatie vinden.

#### ***Contactpersoon veilige school***

Op school zijn Mick Kamstra en Charley Steenhuizen contactpersonen veilige school. Zij zijn aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met zaken zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft hij/zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

#### ***Externe vertrouwenspersoon***

Librijn heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of kan een bemiddelende rol spelen. De namen en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs staan vermeld op de website van Librijn:  
<https://librijn.nl/contact/trouwenspersoon-klachten>.

De externe vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de externe vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de interne

klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

#### ***Preventiemedewerker***

Pink van de Hel is op school de preventiemedewerker. Zij zet zich in om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren. Dit gebeurt via de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

De preventiemedewerker ondersteunt met het opstellen van een overzicht van alle risico's over de veiligheid, gezondheid en het welzijn binnen het bedrijf.

Zij adviseert over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid en ziet toe op het uitvoeren van arbo-maatregelen.

#### ***Klassenouder***

Een klassenouder is een aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten over de organisatie van allerlei zaken die met de klas te maken hebben. Dit kan bijvoorbeeld zijn: het vervoer regelen bij een uitstapje of het introduceren van nieuwe ouders in de onderbouw.

#### ***Leerplicht***

Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Het eerste leerplichtige jaar is het kind voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig, waarvan 5 uur op initiatief van de ouders (dat hoeft u alleen even te melden aan de groepsleerkracht) en eventueel nog eens 5 uur met toestemming van de directie. U moet daartoe een verzoek indienen.

#### ***Leerlingzorg***

De algemene opvatting over zorgverbreding (differentiatie, individualisering) komt in belangrijke mate overeen met de montessori visie. Toch hebben sommige kinderen extra zorg nodig op het moment dat hun ontwikkeling stagneert of terugvalt. Dat kunnen leerproblemen zijn en/of problemen van sociaal-emotionele aard. Om dit soort problemen te

signaleren maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Naast de leerlijnen in Parnassys, gebruiken wij toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem, waarbij wij als montessorischool de voortgang van een leerling ten opzichte van zichzelf vergelijken en niet zozeer met de landelijk genormeerde jaargroep.

Het doel van deze twee volglijnen samen is om vroegtijdig problemen te signaleren, te registreren en op basis van de resultaten eventueel hulp te bieden. De extra zorg die geboden wordt, wordt in beginsel altijd gegeven in de klas door de eigen leerkracht, wat in onze vorm van (individueel) onderwijs ook heel goed gaat. Redenen hiervoor zijn o.a.: dat het voor een kind het prettigst is gewoon in de klas te blijven, dat de leerkracht het kind het beste kent en dat de leerkracht de voortgang naar de ouders moet rapporteren.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als een leerling extra zorg/hulp ontvangt en dus in de “zorglijn” valt. De extra hulp kan bestaan uit herhaling van instructie, extra instructie met extra oefening, een speciale methodiek, instructie met ander materiaal of het gebruik van een speciale methode.

De Intern Begeleider coördineert, organiseert en registreert de zorgverbredende maatregelen in de school. De IB-er verzorgt ook de contacten met externe begeleiders en externe organisaties op het gebied van zorg zoals de schoolarts, de Jeugd Maatschappelijk Werker, het Team Jeugd, PPO Delfland, de Preventieve Ambulante Begeleiders, de leerplichtambtenaar en het Onderwijs Advies. De IB-er houdt zich niet bezig met remediëring van individuele leerlingen, maar is consultant voor collega's, organiseert leerlingbesprekingen, begeleidt gesprekken over kinderen die in de zorglijn vallen en is aanspreekpunt op het gebied van zorg. Kijk voor uitgebreide informatie over de zorglijn op onze site [www.jan-vermeer.nl](http://www.jan-vermeer.nl).

### **Onderzoek en schoolbegeleiding**

Het kan gebeuren dat er bij kinderen problemen geconstateerd worden, die we als school niet zonder hulp van deskundigen kunnen oplossen. Dit

kunnen leerproblemen zijn en/of gedragsproblemen. Na overleg met de ouders kunnen we een schoolbegeleidingsdienst of extern onderzoeksbureau inschakelen. Contacten verlopen dan altijd via de school. Als ouders kunt u er natuurlijk ook zelf voor kiezen uw kind te laten onderzoeken.

Er zijn verschillende mogelijkheden tot schoolbegeleiding:

- begeleiding van leerkrachten
- observatie van leerlingen
- uitgebreid onderzoek van leerlingen
- scholing van teamleden
- organisatie van studiedagen voor het team
- begeleiding van veranderingsprocessen.

### **Oudercontactmomenten**

Om uw kind(eren) precies datgene te bieden dat voor hun ontwikkeling nodig is, is een goed contact tussen de ouders en de leerkrachten van groot belang.

Ouders hebben vaak dingen in de gaten waar leerkrachten niets van merken en andersom geldt dat ook.

We willen de kinderen zo goed mogelijk leren kennen en daarbij is uw hulp nodig. Schroom daarom niet om vragen te stellen, of om iets te vertellen.

### ***Parro***

Sinds een paar jaar hebben we daarom de communicatie app Parro; via Parro vindt oudercommunicatie van A tot Z plaats, van een algemeen dag- of weekverslag tot een persoonlijk bericht naar ouders. Parro is dé plek waar alles van communicatie tussen school en thuis samenkomt.

### ***Halen en brengen Onderbouw***

Kinderen willen graag laten zien waar ze mee bezig zijn in de klas.

- Eén keer per week kunnen ouders 's ochtends mee de klas in. Daarnaast zijn de onderbouw-ouders elke dag tussen 14.00 en 14.30 uur welkom om de klas in te komen samen met hun kind. Houd er wel rekening mee dat de leerkrachten tussen 14.15 en

14.45 pauze hebben en over het algemeen dan niet in de klas aanwezig zijn.

### ***Halen en brengen Midden- en Bovenbouw***

Kinderen komen in principe zelf naar de klas. Ouders gaan dus niet mee de school in. Mocht er een keer iets zijn, dan mag een ouders best af en toe even meelopen in de ochtend. Net als in de onderbouw zijn ook hier ouders na schooltijd welkom om werkjes of materiaal te bekijken.

### ***Lesjesochtenden en/of middagen***

In alle bouwen zijn ouders een aantal keer per jaar welkom om op bezoek te komen in de groep van hun kind. Dit zal plaatsvinden op wisselende dagen en tijden ( in de ochtend of middag).

Via Parro krijgt u steeds ruim van tevoren te horen wanneer deze bezoekmogelijkheden zullen plaatsvinden.

Ouders krijgen gedurende het jaar ook gelegenheid om een uur in de klas hun kind te komen observeren.

### **Ontwikkelingsgesprekken**

De ontwikkeling van uw kind wordt besproken vanaf de onderbouw aan het hand van ons kindvolgsysteem. In de onderbouw wordt gewerkt met de leerlijnen uit Parnassys en in de midden- en bovenbouw wordt met het leerlingvolgsysteem van IEP gewerkt.

Door middel van ons leerlingvolgsysteem IEP volgen we de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Dit volgsysteem geeft ons inzicht waar het kind staat en geeft aan hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Met de uitkomst krijgt de leerkracht samen met de leerling inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en zal de leerling het eigenaarschap bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

### ***In een schooljaar zijn er twee gesprekken met ouders.***

Iedere ouder krijgt de gelegenheid om gedurende het jaar zijn of haar kind

tijdens het werken in de groep te observeren.

Daarnaast zal bij de jongste kinderen van elke bouw in groep 1, 3, en 6, de leerkracht op huisbezoek komen. In de groepen 4 en 5, houden we aan het begin van het schooljaar een startgesprek op school met ouders en kind. Hierin kan het kind vertellen wat het bijvoorbeeld graag wil leren dat jaar en of er iets is dat de juf of meester echt moet weten van dit kind. In groep 7 en 8 wordt in het begin van het schooljaar het startgesprek met het kind zonder zijn ouders gevoerd.

De overige gesprekken zijn afhankelijk van de toetsafnames, deze verschillen per jaargroep. Wanneer de toetsen per groep worden afgenomen en wanneer de gesprekken plaatsvinden is vastgelegd in de toetskalender. Via Parro ontvangt u een uitnodiging voor deze gesprekken.

Tweemaal per jaar krijgt u een map van uw kind te zien met daarin werk van uw kind, een uitdraai van de talentenkaart, de toetsresultaten, en een kort geschreven verslag over de ontwikkeling van uw kind.

Op initiatief van de leerkracht of de ouders kan er tussentijds, bijvoorbeeld bij een zorgvraag, een extra gesprek plaatsvinden.

De leerkracht van de bovenbouw geeft in juni, groep zeven een voorlopig schooladvies.

### ***Groep 8***

In februari maken de leerlingen van groep acht De doorstroomtoets.

Met de doorstroomtoets kunnen de leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Scoort de leerling op de toets beter dan het gegeven schooladvies, dan zullen we het schooladvies heroverwegen. Bij een lagere of gelijke score hoeft dit niet. In maart krijgen de leerlingen van groep 8 het definitieve schooladvies waarmee zij zich tijdens de centrale aanmeldweek in kunnen schrijven op een VO-school naar keuze.

### **Overgang naar een nieuwe bouw**

In het algemeen doorloopt een kind in acht jaar de basisschool.

Op onze school bezoekt het achtereenvolgens de onder-, de midden- en

de bovenbouw.

Meestal gaat een kind op een vastgesteld moment, na een zomervakantie, naar een volgende bouw. De administratieve grens ligt op 1 oktober. Bij de overgang letten wij niet zozeer op deze grens, maar op de ontwikkeling van het individuele kind.

De leerkracht besluit, in overleg met de Intern Begeleider en collega's, wanneer een kind naar de volgende bouw gaat. Er wordt hierbij onder meer gelet op leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, cognitieve vaardigheden en belangstelling.

Ook is er de mogelijkheid om tussentijds door te gaan naar een volgende bouw.

De oudste kinderen die doorgaan naar een volgende bouw blijven niet met hun hele groep bij elkaar.

De heterogene groepen, die wij hanteren in het montessorionderwijs, veranderen daardoor elk jaar van samenstelling.

Binnen het team wordt er zorgvuldig nagedacht en verscheidene keren overleg gevoerd over de nieuwe groepssamenstelling.

Broertjes en zusjes komen niet bij elkaar in een midden- of bovenbouw groep. Er wordt gelet op een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen en er wordt gelet op het aantal kinderen per (jaar)groep. We vinden het gewenst dat een kind al bekend en vertrouwd is met een paar kinderen van de nieuwe groep.

Na de meivakantie krijgt u schriftelijk bericht over de plaatsing.

Als u hier vragen over heeft, kunt u terecht bij de leerkracht of bij de directie.

### **Onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong door een externe partij**

Op voordracht van de leerkracht en met instemming van de ouders, is het soms mogelijk dat kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong onderwijs volgen buiten de school en/of onder begeleiding van een andere leerkracht dan de aan de school verbonden leerkrachten. De schoolleider kan hier toestemming voor verlenen. Voorbeelden hiervan die op de Jan Vermeer al aan de orde zijn (geweest), bijvoorbeeld; (vreemde) taallessen

en gastlessen op een school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de bovenbouw.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delfland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. (<http://www.ppodelfland.nl>)

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te hebben, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. Deze schoolondersteuningsprofielen zien wij als een groeidocument. Door ervaring hiermee op te doen, kunnen we dit model verder uitwerken. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website: [www.jan-vermeer.nl](http://www.jan-vermeer.nl)

### ***Kinderen met een aanvullend arrangement***

Met de komst van passend onderwijs wordt de basisschool in toenemende mate geconfronteerd met de vraag van ouders van leerlingen die een uitgebreider onderwijsarrangement nodig hebben om tot



ontwikkeling te komen in het regulier basisonderwijs. Hier zijn ook kinderen met een handicap bij.

In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving, kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van voor het speciaal onderwijs.

Op grond van de integratiegedachte van kinderen met onderwijsbeperkingen hebben scholen voor regulier basisonderwijs de opdracht om passend onderwijs te bieden en om in te spelen op de onderwijsbehoeften van zorgleerlingen.

Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet, dat kinderen met een handicap of extra ondersteuningsbehoefte automatisch op een reguliere basisschool geplaatst worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen aanleiding geven niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op een school voor regulier basisonderwijs en waar bij aanmelding duidelijk is, dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders
- een gesprek met een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband waar het extra arrangement aangevraagd moet worden
- een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen
- een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt
- het nemen van een besluit door de directie en het bestuur
- het schriftelijk melden van het besluit aan de ouders; het bestuur zal bij afwijzing een passende plaats aanbieden op een andere school.

Criteria die voor een school voor regulier basisonderwijs een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- de mate waarin een leerling zich kan ontwikkelen
- de zwaarte van de benodigde arrangements aanvraag
- het karakter van de groep waarin geplaatst zou moeten worden
- het aantal leerlingen dat al op school wordt opgevangen met een extra arrangement
- de grenzen in zorg waarmee de school te maken heeft.

Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan.

Bij een negatief besluit staat in de brief tevens aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor bezwaar en beroep.

### **Schorsen**

Schorsing kan worden gezien als een ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag. De grondslag voor de schorsing is gelegen in artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Er is sprake van een schorsing als een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. Een leerling mag maximaal één week worden geschorst. Dit mag niet wanneer de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als de school een oplossing zoekt binnen de school. De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Schorsing gebeurt altijd door het bestuur volgens de geldende procedures.

Bij schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor (andere) leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is

deze niet meteen voorhanden. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan één week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan één dag schorst, moet een school dat bij de Inspectie van het Onderwijs melden.

### **Sociale veiligheid**

Onder de paraplu van sociale veiligheid worden diverse deelplannen en protocollen verstaan (pesten, sociale media, digitale veiligheid, klachten, etc.). De school heeft een sociaal veiligheidsbeleid, een plan dat in de loop van de tijd steeds wordt geactualiseerd en verder wordt uitgebreid.

### **Telefoons**

Leerlingen die een eigen telefoon hebben, mogen deze in de school niet gebruiken. Als de telefoon mee naar school komt, moet deze voor binnenkomst worden uitgezet. De telefoon wordt bij aankomst in de klas ingeleverd.

### **Toelatingsbeleid scholen Librijn**

De toegankelijkheid tot het openbaar schoolonderwijs op een school van Librijn is onomstreden. Zonder discriminatie naar godsdienst, ras, levensovertuiging, politieke overtuiging of welk onderscheid dan ook. Er zijn 3 onderwerpen die de toegankelijkheid tot een school van Librijn of een specifieke onderwijslocatie beïnvloeden.

#### **1. De school of de groep is vol.**

Librijn streeft naar een gelijkmatige verdeling van openbaar onderwijs over de steden Delft en Rijswijk, bereikbaar vanuit alle wijken van genoemde steden. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting. Op basis van de beschikbare ruimte kan de schoolleiding besluiten geen leerlingen meer in te schrijven. De schoolleiding zal u verwijzen naar een andere school van Librijn in de omgeving.

Overigens is er geen vastgestelde norm voor aantallen leerlingen in een groep. Het aantal onderwijslokalen bepaalt het aantal groepen op een

onderwijslocatie. Het aantal leerlingen in een groep wordt beïnvloed door bijvoorbeeld het onderwijskundig concept en de leerlingpopulatie.

#### **2. Waarden, normen en voortvloeiende gedragingen.**

Het gedrag van een leerling kan de toelating tot een school van Librijn beïnvloeden.

Voor alle scholen van Librijn staat respect centraal.

Het gedrag van een individu mag het onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen niet schaden.

Per school zijn er schoolspecifieke gedragsregels. Daar zijn veel overeenkomsten, maar ook verschillen te ervaren.

#### **3. De zorgbehoefte van een leerling en de daarbij horende onderwijskundige en organisatorische vraagstukken.**

Voor elke school is beschreven wat de mogelijkheden zijn voor de begeleiding van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte. Het onderwijskundige concept, de professionaliteit en expertise van het personeel en de leerlingpopulatie beïnvloeden bijvoorbeeld dit criterium.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Deze wet beïnvloedt het toelatingsbeleid op 2 punten, te weten:

1. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor plaatsing van een aangemeld kind op een school in het samenwerkingsverband.
2. De inzichtelijkheid voor ouders van het ondersteuningsaanbod in relatie tot de zorgbehoefte van kinderen van de school.

### **Verjaardagen**

Het is gebruikelijk (maar zeker niet verplicht) dat de jarige kinderen in hun groep trakteren.

We raden niet-zoete traktaties van harte aan! Ook een traktatie van fruit, kaas of iets dergelijks is heel feestelijk.

Dus: Vier je verjaardag met vlag en wimpel en houd je traktatie gezond en simpel!

Kinderen mogen, als zij dat willen, de andere juffen en/of meesters in hun bouw trakteren (maar ook dit is zeker niet verplicht!).

### **Verkeersveiligheid in en om de school**

Veel kinderen komen op de fiets naar school. In verband met de veiligheid van de kinderen hebben we met elkaar afgesproken, dat iedereen op het schoolplein met de fiets aan de hand loopt. Het parkeren van auto's op de stoep voor de school is niet toegestaan. Er is voor de ouders van het Raam op de Paardenmarkt gelegenheid om te parkeren.

### **Verlofregeling**

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen (niet zijnde de eerste 10 dagen van een nieuw schooljaar) vakantieverlof verlenen. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend.

Over verzoeken voor langer verlof beslist de leerplichtambtenaar van de woonplaats.

**In de eerste plaats** kan verlof verleend worden op grond van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld om redenen uit levensovertuiging of vanwege godsdienstige plichten. Gewichtige omstandigheden zijn ook:

- a. voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan plaatsvinden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 dag of 2 dagen als dit huwelijk wordt gesloten buiten de woonplaats;
- d. bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad van ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksfeest van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, niet zijnde vakantieverlof.

Ouders zijn verplicht dit verlof tenminste twee dagen voor de verhindering aan de directeur te melden.

**In de tweede plaats** kan de directeur vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt slechts toegekend "wanneer ouders wegens de specifieke aard van hun beroep binnen de schoolvakanties geen vakantie kunnen opnemen". Ouders zijn dan gehouden een verklaring van de werkgever te overleggen. De aanvraag dient minimaal acht weken van tevoren te worden ingediend. Vakantieverlof mag niet:

- als er sprake is van een tweede vakantie (als men tijdens een andere schoolvakantie in de gelegenheid is om op vakantie te gaan);
- om één of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.

Ouders worden geacht om voor elk soort verlof een formulier in te vullen dat op school verkrijgbaar is, of zelf een briefje te schrijven.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Deze dient binnen 6 weken het uiteindelijk besluit schriftelijk aan de ouders mee te delen. Als ouders het met dit besluit niet eens zijn, kunnen zij in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank.

Voor vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar:  
015-260 23 31.

**In de derde plaats** is verlof ook mogelijk als er een verklaring is van een arts, een sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

**In de vierde plaats** is het op verzoek van ouders of van de school soms ook mogelijk dat een leerling niet op school aanwezig is tijdens de reguliere lestijd, meestal naar aanleiding van een zorgvraag. De directeur moet hiervoor toestemming verlenen. De externe partij zal hier een plan van aanpak of verslag voor moeten aanleveren. Meer informatie kunt u hierover krijgen bij de locatiedirecteur.

Voorbeelden: Kinderen gaan naar logopedie of fysiotherapie, kinderen gaan naar sociale vaardigheidstraining, kinderen krijgen remedial teaching van een leerkracht die niet in dienst is van de school, kinderen krijgen dyslexiebegeleiding. Ook doen er soms kinderen mee aan een toernooi of activiteit buiten het schoolgebouw, onder begeleiding van een ouder of

vrijwilliger. De directeur kan aangeven of uw kind daarvoor in aanmerking kan komen. Of uw kind uiteindelijk daadwerkelijk therapieën mag volgen onder schooltijd, of mee mag doen aan een toernooi/activiteit buiten het schoolgebouw, ligt dus bij de directie van de school.

### **Vervanging**

Het vinden van invallers wordt helaas steeds moeilijker. In geval van ziekte of bijvoorbeeld studieverlof van een leerkracht wordt zo mogelijk voor vervanging gezorgd. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het kan ook voorkomen dat ouders wordt gevraagd hun kinderen thuis te houden.

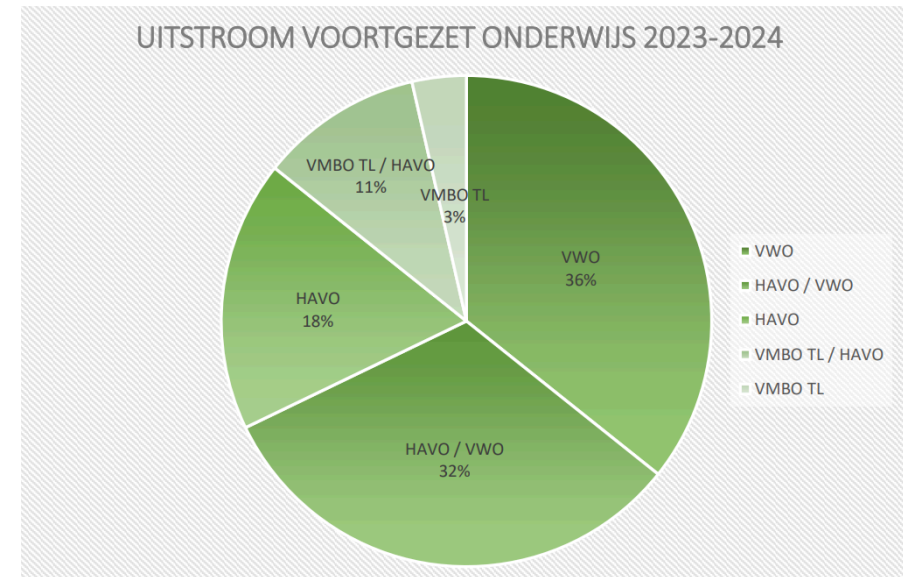
### **Verzuim geoorloofd**

Het zal niet altijd mogelijk zijn, maar probeert u bezoeken aan de tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden af te spreken.

### **Verzuim ongeoorloofd**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim aangemerkt in Parnassys. Veelvuldig te laat komen moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar.

## **Voortgezet onderwijs**



Na groep 8 stromen de kinderen van onze school naar heel veel verschillende middelbare scholen uit. De aansluiting naar niet-Montessori voortgezet onderwijs verloopt doorgaans zonder problemen. Scholen voor voortgezet onderwijs geven aan dat zij de zelfstandigheid van onze kinderen opvallend vinden.

Veel kinderen kiezen voor het Haags Montessori Lyceum, het Montaigne, het Grotius, het Stanislas of het CLD. Een enkel kind gaat naar het Novum, het Haganum of een havo/vwo voor beeldende vorming of dans.

### **Ziekteverzuim**

Wilt u zo vriendelijk zijn om ziekmeldingen via Parro voor 8 uur te melden of telefonisch tussen 8.00 en 8.15 uur door te geven? De groepsleerkracht houdt de verzuimadministratie bij in Parnassys.