Openbare Montessorischool
Jan Vermeer

Schoolgids

Schooljaar 2020-2021

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 van de Openbare Montessorischool **Jan Vermeer locatie Maria Duystlaan** te Delft.

Dit gedeelte van de schoolgids bevat de wettelijk verplichte onderdelen en de informatie die per jaar verandert. De meeste informatie over de school is met de zoekfunctie op de website eenvoudig te vinden op www.jan-vermeer.nl.

Daarnaast hebben wij een brochure, https://www.jan-vermeer.nl/cp/uploads/hipe_content/brochure_jan_vermeer.pdf ,die een beeld geeft waar onze school voor staat, u informatie geeft over het Montessori onderwijs in het algemeen en de gang van zaken op onze school in het bijzonder.

Personele bezetting 2020-2021

Integraal schoolleider	Bianca Wijnolts *di, woe, do*
Interne begeleiding	Saskia de Groot *ma, di*
Leesbegeleiding ochtenden	Nursema Halici ma, *di, do, vr*
Meer Vermeer	Floor de Haas *woe*
Gymnastiek	Vincent Weerdenburg *woe, vr*
Conciërge	Duco Winkel *ma, woe, vr*

Leerkrachten

Onderbouw D		
ma,di, vrij	Moniek Rijgersberg	
woe, do	Saskia de Groot	
Onderbouw E		
ma t/m vrij	Eveline Kievith	
Onderbouw F		
ma, di, woe	Cher van Bommel	
do, vr	Conny Salters	
Middenbouw D		
*Ma, di en woe**	Anouscka van der Kuyp	*om de week
woe t/m vrij*	Daan Thepass	*om de week
***Middenbouw* E**		
ma, di, vr	Hilde Hulzebos	
woe, do	Annemarie v.d. Arend	
Middenbouw F		
ma, di, woe	Gea Buisman	
do, vr	Rune Koppenaal -Luiten	
Bovenbouw D		
ma di, woe, do	Krista Kettner	
vr	Bastienne Bishop	
Bovenbouw E		
ma t/m vr*	Maroussia Setrokarijo	*om de week
ma*	Bastienne Bishop	*om de week
Bovenbouw F		
ma, woe, do, vrij	Irem Aydemir	
di	Bastienne Bishop	

Schooltijden

Sinds augustus 2010 werkt de school met een continurooster met vijf gelijke dagen. Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Dus ook op de woensdag en de vrijdag. Qua lesuren betekent dat 5 x 5= 25 uur per week (1000 uur per jaar minus de studiedagen en andere margedagen; komt op 940 uur op jaarbasis voor alle jaargroepen.)

Ouders mogen nog niet in de school en op het schoolplein bij het brengen en ophalen van de kinderen sinds de Corona-tijd.

Onderbouw
De kinderen worden via de achterkant van de klassen gebracht.
Dit kan voor alle drie de klassen tussen **8.15 en 8.30u**.
De kinderen dienen op de volgende tijden opgehaald worden:
OBD 14.05u
OBE 13.55u
OBF 14.00u

Middenbouw
De leerkrachten van de middenbouw wachten de kinderen op, op het middenbouwplein.
MBD 8.20u
MBE 8.15u
MBF 8.25u

In de middag lopen de leerkrachten weer met de kinderen mee naar buiten om :
MBD 14.00u
MBE 13.55u
MBF 14.05u
Wanneer u toestemming geeft aan de leerkracht mag uw kind in de middenbouw zelfstandig het plein verlaten.

Bovenbouw
De kinderen van de BBD, BBE en BBF gaan via het bovenbouwplein, allemaal via de rode deur naar binnen tussen 8.15 en 8.30u.
Alle kinderen kunnen om 14.00u opgehaald worden bij het hek van het bovenbouwplein.

Kom op tijd en houd gepaste afstand alstublieft!

Groep:	Dag:	Tijd:
1 t/m 8	maandag	08.30-14.00
	dinsdag	08.30-14.00
	woensdag	08.30-14.00
	donderdag	08.30-14.00
	vrijdag	08.30-14.00

Een continurooster past binnen de visie van Montessori.

- Een continurooster geeft rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen. Minder wisselmomenten gedurende de dag tussen onderwijs en opvang.

- De school maakt de door Maria Montessori beschreven lange werkperiodes in de ochtend (van 2 ½ a 3 uur); hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere

concentratie komen tijdens hun werk. Het ritme van de kinderen wordt bij een continurooster niet onderbroken, waardoor het werk nog effectiever is.

- Een kortere pauze onder begeleiding door leerkrachten geeft rust en beperkt het werktijdverlies door de overgangen van de ene naar de andere persoon.

- Er wordt naar de groep gekeken op welk moment de pauze nodig is. Afhankelijk van de werksfeer in de groep kan de leerkracht dus variëren in het moment waarop hij of zij met de groep pauzeert. Dit sluit heel mooi aan bij de vrijheid van lesrooster die het montessori onderwijs heeft.

- Gelijke tijden tussen bouwen en binnen een bouw maken schooltijden duidelijk en zijn plezieriger voor ouders (kinderen van alle leeftijden op dezelfde tijd ophalen).

Medezeggenschapsraad

Regelmatig overleg tussen ouders, team en directie over alle zaken in en rond de school is noodzakelijk, zodat ieder zich kan blijven herkennen in de identiteit van de school en in de wijze waarop deze wordt vormgegeven in de dagelijkse praktijk. De Medezeggenschapsraad (MR) geeft dit overleg een wettelijke basis, ook ten aanzien van het formeel overleg met het bestuur van Librijn. Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, voor andere zaken heeft zij adviesrecht.
De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het team en uit vertegenwoordigers die door ouders worden gekozen door middel van verkiezingen. De schoolleider is een gedeelte van de vergadering bij de MR aanwezig.
De MR vergadert ongeveer 7 maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, evenals de verslagen. In de nieuwsbrief en op de website worden besproken punten kort weergegeven.
Voor onderwerpen die verder reiken dan de individuele situatie van uw kind, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden (op school, telefonisch of per e-mail naar mrmd@jan-vermeer.nl).

In het schooljaar 2020-2021 zitten de volgende ouders en leerkrachten in de MR:

teamgeleding	Annemarie van der Arend
	Bastienne Bishop
oudergeleding	Martine Middel
	moeder van Ties MBE en Eline MBF
	Leonie van Dinter (voorzitter)
	moeder van Claire MBF en Feline toekomstig

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het overleg met het bestuur over het algemene beleid van Librijn (bijvoorbeeld de vakantieregeling) wordt geregeld in de **G**emeenschappelijke **M**edezeggenschaps **R**aad (**GMR**). Deze komt circa 7 keer per jaar bijeen.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is een onafhankelijke groep ouders. De OR beheert de jaarlijkse ouderbijdrage waar tal van activiteiten binnen de school mee gefinancierd worden.

De penningmeester legt op de jaarvergadering verantwoording af. Dit wordt door een kascommissie bestaande uit 2 personen gecontroleerd. Tevens wordt op de jaarvergadering de begroting voor het komende jaar ingediend en de jaarlijkse ouderbijdrage vastgesteld.

De bijeenkomsten van de OR zijn openbaar en kunnen door belangstellenden worden bijgewoond. Alles wat voor ouders van belang is om te weten wordt besproken. De OR houdt zich in principe niet bezig met onderwijskundige zaken (dit doet de MR). Verder heeft de OR een signalerende functie en kunnen vragen van ouders naar voren gebracht worden.

In de kalender staan de data van de OR-vergaderingen.

Werkgroepen

Binnen de school zijn veel ouders actief binnen een werkgroep. Iedere werkgroep heeft een contactpersoon binnen de OR. Deze coördineert het werk in samenwerking met een lid van het team en brengt verslag uit op de OR-vergadering.

We kennen de volgende werkgroepen:
bibliotheek, schooltuin, jaarboek, feest, verkeer, en luizen.
Voor de actuele bezetting van de leden verwijzen we naar onze website.

Financiën

Op de Jan Vermeerschool wordt geen schoolgeld geheven. Wel wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd door de Ouderraad. In de jaarbijeenkomst van de OR, begin oktober, wordt de hoogte van deze bijdrage voor 2020/2021 vastgesteld (het afgelopen jaar was het 65 euro). Van dit geld worden o.a. uitgaven gedaan t.b.v. het sinterklaas- en kerstfeest, de sportdag en de schoolongevallenverzekering.
Van dit geld wordt ook de schoolreis van groep 1 t/m 5 betaald. Voor de werkweek van de bovenbouw dient apart te worden betaald.
Daarnaast wordt de school financieel ondersteund door Stichting Vrienden Jan Vermeerschool. Door de stichting wordt u ook gevraagd een vrijwillige bijdrage naar draagkracht over te maken van ongeveer 100 à 200 euro per kind per jaar. Vaststelling waarin dit geld besteed wordt vindt plaats op jaarvergadering op **14 oktober 2020.** De inning vindt plaats gedurende het jaar.

Stichting Vrienden Vermeer

In juli 2002 werd naar aanleiding van de beperkte financiële middelen van de Ouderraad de stichting Vrienden Jan Vermeerschool opgericht. Het doel van de stichting is om via donaties van ouders, subsidies en acties geld in te zamelen om extra's voor de school mogelijk te maken. Als rechtspersoon kan het bestuur fondsen benaderen. Jaarlijks wordt er in een brief om een donatie van de ouders gevraagd. De stichting denkt daarbij aan een donatie rond de 100 à 200 euro per kind per jaar. Maar elk bedrag is natuurlijk welkom, kleiner of groter.
Vanuit de doelstelling van de stichting wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld aan de Ouderraad die daar via de werkgroepen een besteding aan geeft. De stichting werkt nauw samen met het team en de Ouderraad om de acties en de bestedingsdoelen zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij wat er leeft en nodig is in de school.

Van de giften van ouders is er voor elke klas €200,- te besteden voor culturele activiteiten, iedere locatie krijgt €250,- om zelf te besteden. De ouderraad krijgt ieder jaar €1000,- van de stichting. De ouderraad heeft dit geld de laatste 7 jaar aan het jaarboek besteed.

Door het werven van fondsen zijn een aantal heel leuke activiteiten op de school mogelijk geworden, zoals muziek- en dansprojecten, kooklessen, kookspullen voor de onderbouw, een draadloze microfoon, de aanschaf van muziekinstrumenten en de musical van groep 8.

De stichting Vrienden Vermeer verkoopt ook T-shirts met het Jan Vermeer logo erin verwerkt. Leuk voor gym en voor school (sport) activiteiten.

Op ons wensenlijstje staat verder de jaarlijkse muziek-, dans- of culturele dag, maar ook geld voor tablets, nieuwe kasten, muzieklessen, techniekles sen en de aanschaf van nieuwe Montessorimaterialen.

Op deze manier probeert de stichting, naast de vrijwillige ouderbijdrage, het onderwijs aan uw kind op de Jan Vermeerschool met behulp van extra financiële ondersteuning te verrijken.

Giro NL14INGB0009396740 t.n.v. Stichting Vrienden Jan Vermeer

Leden Stichting Vrienden Jan Vermeer:

Penningmeester	Thomas Tolsma
Lid Maria Duystlaan	Russell Kerkhoven
	Coen van Kranenburg
Lid Raam	Haukit Yu
Lid team Raam	Karin Keizer
Lid team Maria Duystlaan	Bianca Wijnolts

Vakanties Schooljaar 2020-2021

Vakantie	**week**	**van**	**t/m**
Herfstvakantie	43	19-10-2020	23-10-2020
Kerstvakantie	52 t/m 53	21-12-2020	1-1-2021
Voorjaarsvakantie	8	22-2-2021	26-2-2021
Goede vrijdag en Pasen	13-14	2-4-2021	5-4-2021
Meivakantie	17 t/m 18	26-4-2021	7-5-2021
Hemelvaart	19	13-5-2021	14-5-2021
2e Pinksterdag	21	24-5-2021	24-5-2021
Zomervakantie	29 t/m 34	19-7-2021	27-8-2021

Studiedagen
De school organiseert een aantal studiedagen per jaar om de deskundigheid van het team te vergroten. Alle kinderen zijn vrij op een studiedag.

Studiedagen (de kinderen zijn deze dag vrij)

- donderdag 24 september 2020
- woensdag 23 juni 2021 Librijn studiedag

Studiemiddagen (de kinderen hebben op deze dagen tot 12 uur school)

- vr 16 oktober 2020
- woe 9 december 2020
- vr 19 februari 2021
- wo 21 april 2021

Administratiedagen
Op administratiedagen werken de leerkrachten aan de administratie van de groep. Ze analyseren onder andere de toetsen, bereiden de gesprekken met ouders voor, schrijven handelingsplannen voor individuele kinderen. De leerkrachten kunnen deze dagen zelf invulling geven aan hun administratieve werkzaamheden. De kinderen zijn deze dagen vrij.

- maandag 26 oktober 2020
- maandag 1 maart 2021
- donderdag 24 juni 2021

Margedag

Per schooljaar is er één margedag beschikbaar. Deze dag kan ingezet worden voor calamiteiten zoals ijsvrij, wateroverlast, etcetera. Wanneer deze dag gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, hebben de kinderen vrij op:

- vrijdag 16 juli 2021

Dan begint de zomervakantie dus een dagje eerder! Dit wordt in de één na laatste nieuwsbrief gecommuniceerd.

Gymnastiek

Tijdens de gymles dragen de kinderen gymkleding. Deze bestaat uit een gympak of een sportshirt en een korte broek. Het dragen van gymschoenen is niet verplicht maar wel aanbevolen. Zwarte zolen veroorzaken strepen op de vloer die er moeilijk afgaan. Daarom willen wij graag dat er witte zolen onder de schoenen zitten.
Na de gymles wordt er gedoucht. Alle kinderen moeten een handdoek meenemen en eventueel badslippers. Een vriendelijk verzoek van onze kant aan alle ouders/ verzorgers is of u iedere keer als uw kind gym heeft gehad wilt controleren of alle kleren thuis weer uit de tas zijn gekomen. Er blijven namelijk nogal eens spullen in de kleedkamer achter. De gevonden gymspullen liggen in een mand in de hal of bij de conciërge.
Gelet op eigen en andermans veiligheid is het regel dat sieraden tijdens de gymles worden afgedaan. Dispensatie op deze regel dienen bij de locatiedirecteur te worden aangevraagd. Bij piercings is dit in het algemeen niet mogelijk. Als er sprake is van een ongeval ten gevolge van een piercing of ander sieraad, is de drager van de piercing verantwoordelijk voor eigen en andermans schade.

De onderbouw (groep 1/2) maakt onder begeleiding van de groepsleerkracht gebruik van het speellokaal. Voor de onderbouw adviseren we blote voeten of gymschoenen met elastiek en een stroeve zool (geen gladde turn- of balletschoentjes i.v.m. risico op uitglijden tijdens het klimmen en klauteren).

Twee keer per week gymmen de midden- en bovenbouwgroepen o.l.v. een vakleerkracht:

Gymrooster

Woensdag:	08.30 - 09.15 MBF	Vrijdag	08.30 - 09.15 MBD
	09.15 - 10.00 MBE		09.15 - 10.00 MBE
	10.00 - 10.45 MBD		10.00 - 10.45 MBF
	11.00 - 11.45 BBE		11.00 - 11.45 BBE
	11.45 - 12.30 BBD		11.45 - 12.30 BBF
	12.30 - 13.15 BBF		12.30 - 13.15 BB

A t/m Z

Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging en/of vermissing van eigendommen van kinderen of van ouders/verzorgers. Het is verstandig om de kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen.

Adreswijzigingen

Mocht u van adres veranderen of krijgt u een ander telefoonnummer/e-mail, wilt u dan niet vergeten om de school daarvan op de hoogte te stellen? Dit kan met een e-mail naar directie-md@jan-vermeer.nl

Communicatie

Directie en alle leerkrachten zijn per mail bereikbaar via eerste letter voornaam, een punt, de achternaam @jan-vermeer.nl Bijvoorbeeld b.wijnolts@jan-vermeer.nl Kijk op de website voor alle mailadressen. Maar even bellen is vaak sneller!

Foto's

Wij maken geregeld foto's van diverse schoolactiviteiten. De foto's zijn bijvoorbeeld terug te vinden op onze nieuwsbrief en twitter. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's van uw kind, dan kunt u dit aangeven op het formulier welke u ontvangt aan het begin van ieder schooljaar.
Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs. Deze maakt een individuele- en een groepsfoto. De datum waarop de fotograaf op onze school aanwezig is, wordt bekend gemaakt in onze jaarkalender.

Gevonden voorwerpen

Er worden heel veel spullen door de kinderen op school vergeten. Spullen waar vaak nooit meer naar gezocht of gevraagd wordt. We bewaren die spullen (die niet gemerkt zijn) in kisten in de hal naast de ingang van de onder- en middenbouw. Elke vakantie gaan de gevonden voorwerpen in een zak voor het goede doel. Wilt u s.v.p. uw kinderen gemerkte spullen meegeven? Denk vooral aan een naam op gymkleding, gymschoenen, bekers, broodtrommel en laarzen.

Humanistisch vormingsonderwijs

Bij ons op school is het mogelijk vanaf groep 3 om uw kind deel te laten nemen aan **H**umanistisch **V**ormings **O**nderwijs (HVO). HVO vindt plaats binnen het bestaande lesrooster.
In de lessen HVO maken de kinderen spelenderwijs kennis met humanistische uitgangspunten als: respectvol met elkaar omgaan, gevoel van rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens, ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect.
Samen met de kinderen wordt gezocht naar hun eigen antwoord op wat ze belangrijk, interessant, goed, leuk of vervelend vinden.
Humanistisch Vormings Onderwijs wil kinderen aanmoedigen bewust te kiezen en voor die keuze zélf verantwoordelijk te zijn.
Naast kringgesprekken worden vele andere werkvormen gebruikt om de lessen afwisselend en boeiend te maken. Bijvoorbeeld schrijven, dichten, tekenen, pantomime, een verhaal voorlezen of video en diverse spelvormen, waaronder rollenspel.
De onderwerpen die aan de orde komen zijn aangepast aan de belevingswereld van de kinderen. Alle lessen worden per groep op maat gemaakt. Kinderen zijn vrij om ook zelf onderwerpen in te brengen. Deze lessen worden verzorgd door Yvette Witmaar.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Een gezonde basis voor elk kind
JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek groep 2 In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak- taalonderzoek Bij kleuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7
In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie
Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Wetten en regels
In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/onze werkwijze.

Ondersteuning ouders
Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contact
Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige die aan onze school zijn verbonden:
Diane Twerda en Marian van Bohemen

Jeugd Maatschappelijk werk

Onze school kan Jeugd Maatschappelijk Werk aanbieden. De Jeugd Maatschappelijk Werker is verbonden aan Team Jeugd. De school schakelt de maatschappelijk werker in om advies te geven over de aanpak bij (signalen van) problemen van kinderen of opvoedkundige vragen van ouders. De maatschappelijk werker kan, indien nodig, hulpverlening op gang brengen. De Jeugd Maatschappelijk Werker werkt samen met de school en de ouders. Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en zonder belemmering onderwijs kunnen volgen.
De aanvullende deskundigheid van een Jeugdmaatschappelijk Werker kan bijvoorbeeld te pas komen bij: vragen van ouders over opvoeding, pesten of gepest worden, faalangst, verstoorde relatie tussen ouder en kind, moeite hebben met sociale vaardigheden, druk gedrag, signalen van mishandeling of verwaarlozing.
De Intern Begeleider overlegt regelmatig met de Jeugd Maatschappelijk Werker. Leerlingen waar de school zich zorgen over maakt, worden (anoniem) besproken. De Jeugd Maatschappelijk Werker denkt mee over mogelijke oplossingen en ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren ervan; adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen; kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten of indien nodig verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties.

Team Jeugd, gemeente Delft: voor advies en hulp bij zorgen over opvoeden en opgroeien

Vanaf 1 januari 2015 is de Jeugdwet in werking getreden. Het betekent dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor de inzet van jeugdhulp.
In de gemeente Delft is er daarom het team Jeugd. Hierin werken professionals vanuit de diverse organisaties. Zij beschikken over kennis en ervaring op het gebied van zorgen over opgroeien en opvoeden. De professionals hebben goede contacten met alle scholen in Delft. Dat maakt het oppakken van zorgen en problemen daar gemakkelijker. Er is een Jeugd Maatschappelijk Werkster als medewerker van team Jeugd gekoppeld aan iedere Basisonderwijs- en Voortgezet Onderwijsschool in Delft.

Verder helpen

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er meer hulp kan worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school.

Ondersteuningsteam

In een ondersteuningsteam werken deskundigen vanuit het onderwijs samen met de ouders, het team Jeugd van de gemeente en eventueel andere betrokkenen. Mochten er zorgen zijn over een kind, dan kan via de intern begeleider van de school een beroep op deze professionals gedaan worden. De intern begeleider van de school is daarbij als contactpersoon de spin in het web.

Een ondersteuningsteam biedt ‘overleg op maat’. Een ondersteuningsteam is een overleg op school met ouders waarin de onderwijsbehoefte en zorgvraag van het kind centraal staat. Ouders en school zoeken samen naar wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Per situatie wordt gekeken wie er uitgenodigd worden bij het overleg. De bespreking duurt ongeveer 45 minuten.

Doelen

Aan het eind van de bespreking worden doelen gesteld en wordt afgesproken wie actie

onderneemt en wanneer. Ook wordt afgesproken wie er voor zorgt dat afspraken worden nagekomen. Ouders worden direct betrokken bij verdere advisering en de gemaakte afspraken. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het kind. Eventueel wordt er in een volgende bespreking teruggekoppeld of de afgesproken acties zijn uitgevoerd en welke resultaten deze voor het kind hebben gehad.

Informatie?
Meer informatie over het ondersteuningsteam is te verkrijgen op de school, bij het Samenwerkingsverband passend primair onderwijs en bij het team Jeugd van de gemeente Delft. Kijk op www.delft.nl/jeugd voor meer informatie of bel met de gemeente, tel. 14015.

Klachten en veiligheid

Saskia de Groot is contactpersoon voor veiligheid op school. Zij is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. Zij is ook de anti-pestcoördinator. De contactpersoon veilig op school, verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

Vertrouwenspersoon
Librijn heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken.
Het gaat hier bijvoorbeeld ook over misdragingen van personen in of rond de school. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen of kan een bemiddelende rol spelen.
De vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs zijn
Nicole Kik n.kik@onderwijsadvies.nl tel. 06 30 77 67 51
Pieter de Wit p.dewit@onderwijsadvies.nl tel. 0182 556 499 (werkt als mobiel)

Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

Klachten waarvoor een andere regeling/procedure open staat kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bevoegd gezag van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de leerkracht van de school.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het directeur van de school.
3. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het schoolbestuur van Librijn openbaar onderwijs.
4. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing dan legt u uw klacht voor aan de contactpersoon van de school, hij/zij kan u verder begeleiden naar de juiste instantie, bijv. de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon.
5. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen, het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.

Op de website van Librijn(www.librijn.nl) is de klachtenregeling te lezen. Op de website van het LKC, www.onderwijsgeschillen.nl, kunt u ook nadere informatie vinden.

Landelijke klachtencommissie onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: (030) 2809590
Website stichting onderwijsgeschillen

Klassenouder

Een klassenouder is een aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten over de organisatie van allerlei zaken die met de klas te maken hebben. Dit kan bijvoorbeeld zijn; het vervoer regelen bij een uitstapje, introduceren van nieuwe ouders in de onderbouw, het bijhouden van de klassenoudermap.

Leerplicht

Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Het eerste leerplichtige jaar is het kind voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig, waarvan 5 uur op initiatief van de ouders (dat hoeft u alleen even te melden aan de groepsleerkracht) en eventueel nog eens 5 uur met **toestemming** van de directie. U moet daartoe een verzoek indienen.

Leerlingzorg

De algemene opvatting over zorgverbreding (differentiatie, individualisering) komt in belangrijke mate overeen met de montessori visie. Toch hebben sommige kinderen extra zorg nodig op het moment dat hun ontwikkeling stagneert of terugvalt. Dat kunnen leerproblemen zijn en/of problemen van sociaal-emotionele aard. Om dit soort problemen te signaleren maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem.
Naast de leerlijnen in Parnassys waarin wij op Montessoriaanse wijze kinderen volgen, gebruiken wij de IEP-Leerlingvolgsysteem toetsen, waarbij wij als montessorischool de voortgang van een leerling ten opzichte van zichzelf vergelijken en niet zozeer met de landelijk genormeerde jaargroep.
Het doel van deze twee volglijnen samen is om vroegtijdig problemen te signaleren, te registreren en op basis van de resultaten hulp te bieden. De extra zorg die geboden wordt, wordt in beginsel altijd gegeven in de klas door de eigen leerkracht, wat in onze vorm van (individueel)onderwijs ook heel goed gaat. Redenen hiervoor zijn o.a.; dat het voor een kind het prettigst is gewoon in de klas te blijven, de leerkracht het kind het beste kent, de leerkracht moet de voortgang naar ouders rapporteren.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als een leerling extra zorg/hulp ontvangt en dus in de "zorglijn" valt. De extra hulp kan bestaan uit herhaling van instructie, extra instructie met extra oefening, een speciale methodiek, instructie met ander materiaal of het gebruik van een speciale methode.
De Intern Begeleider coördineert, organiseert en registreert de zorgverbredende-maatregelen in de school. De IB-er verzorgt ook de contacten met externe begeleiders en externe organisaties op het gebied van zorg zoals schoolarts, Jeugd Maatschappelijk Werker, Team Jeugd, PPO Delflanden, Preventief Ambulant Begeleiders, leerplichtambtenaar en Onderwijs Advies. De IB-er houdt zich niet bezig met remediëring van individuele leerlingen, maar is consultant voor collega's, organiseert leerlingbesprekingen, begeleidt gesprekken over kinderen die in de zorglijn vallen en is aanspreekpunt op het gebied van zorg.
Kijk voor uitgebreide informatie over de zorglijn op onze site www.jan-vermeer.nl.

Onderzoek en schoolbegeleiding

Het kan gebeuren dat er bij kinderen problemen geconstateerd worden, die we als school niet zonder hulp van deskundigen kunnen oplossen. Dit kunnen leerprobleem zijn en/of gedragsproblemen. Na overleg met de ouders kunnen we een schoolbegeleidingsdienst of extern onderzoeksbureau inschakelen. Contacten verlopen dan altijd via de school. Als ouders kunt u er natuurlijk ook zelf voor kiezen uw kind te laten onderzoeken.
Er zijn verschillende mogelijkheden tot schoolbegeleiding.

- begeleiding van leerkrachten
- observatie van leerlingen
- uitgebreid onderzoek van leerlingen
- scholing van teamleden
- organisatie van studiedagen voor het team
- begeleiding van veranderingsprocessen

Oudercontact momenten

Om uw kind(eren) precies datgene te bieden, dat voor hun ontwikkeling nodig is, is een goed contact tussen de ouders en de leerkrachten van groot belang.
Ouders hebben vaak dingen in de gaten waar leerkrachten niets van merken en andersom geldt dat ook.
We willen de kinderen zo goed mogelijk leren kennen en daarbij is uw hulp nodig. Schroom daarom niet om vragen te stellen of om iets te vertellen.

De ontwikkeling van uw kind wordt besproken vanaf de onderbouw aan het hand van ons Kindvolgsysteem dat werkt met leerlijnen. Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten. In een schooljaar zijn er twee gesprekken. De maand waarin u uitgenodigd wordt voor een gesprek is in de onderbouw afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. In de andere groepen zijn de gesprekken in november en juni. Daarnaast gaan we bij de jongste kinderen van elke bouw op huisbezoek. Dit schooljaar komen wij helaas niet op huisbezoek door de Corona. Wij zullen een alternatief huisbezoek met u en uw kind afspreken.
U krijgt tweemaal per jaar een uitdraai van de leerlijnen, met daarbij een kort geschreven verslag over de ontwikkeling van uw kind mee naar huis.
Op initiatief van leerkracht of ouders kan er tussentijds, bijvoorbeeld bij een zorgvraag, een extra gesprek worden afgesproken.

De leerkracht van de bovenbouw geeft in juni groep zeven een voorlopig advies en in februari in groep acht is er een gesprek met de ouder(s), waarin definitief advies wordt

gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Overgang naar een nieuwe bouw

In het algemeen doorloopt een kind in acht jaar de basisschool.
Op onze school bezoekt het achtereenvolgens de onder-, de midden- en de bovenbouw.
Meestal gaat een kind op een vastgesteld moment na een zomervakantie naar een volgende bouw. De administratieve grens ligt op 1 oktober. Bij de overgang letten wij niet zozeer op deze grens, maar op de ontwikkeling van het individuele kind.
De leerkracht besluit, in overleg met de intern begeleider en collega's, wanneer een kind naar de volgende bouw gaat. Er wordt hierbij onder meer gelet op leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, cognitieve vaardigheden en belangstelling.
Ook is er de mogelijkheid om tussentijds door te gaan naar een volgende bouw.
De oudste kinderen die doorgaan naar een volgende bouw blijven niet met hun hele groep bij elkaar.
De heterogene groepen die wij hanteren in het montessorionderwijs veranderen daardoor elk jaar van samenstelling. Binnen het team wordt er zorgvuldig nagedacht en verscheidene keren overleg gevoerd over de nieuwe groepssamenstelling.
Broertjes en zusjes komen niet bij elkaar in de groep. Er wordt gelet op een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen en er wordt gelet op het aantal kinderen per (jaar)groep. We vinden het gewenst dat een kind al bekend en vertrouwd is met een paar kinderen van de nieuwe groep.
Ouders kunnen voor de voorjaarsvakantie een voorkeur aangeven bij de leerkracht. De school beslist echter in welke groep het kind geplaatst wordt.
Er wordt in mei/juni via een brief gecommuniceerd waar uw kind geplaatst wordt.
Als u hier vragen over heeft, kunt u terecht bij de leerkracht of bij de directie.

Onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong door een externe partij

Op voordracht van de leerkracht en met instemming van de ouders, is het soms mogelijk dat kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong onderwijs volgen buiten de school en/of onder begeleiding van een andere leerkracht dan de aan de school verbonden leerkrachten. De locatiedirecteur kan hier toestemming voor verlenen. Voorbeelden hiervan die op de Jan Vermeer al aan de orde zijn (geweest), zijn de Plus Klus Klas voor leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3, (vreemde) taallessen en gastlessen op een school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen uit groep 8. In het schoolplan staan de uitgangspunten, waaronder het volgen van extern onderwijs mogelijk is, opgenomen.

Schoolondersteuningsprofiel

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delflanden. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. (http://www.ppodelflanden.nl)
Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.
Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te hebben, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of

er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. Deze schoolondersteuningsprofielen zien wij als een groeidocument. Door ervaring hiermee op te doen, kunnen we dit model verder blijven uitwerken. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op: https://www.jan-vermeer.nl/onderwijs/leerlingzorg-en-ondersteuning/schoolondersteuningsprofiel

Kinderen met een aanvullend arrangement

Met de komst van passend onderwijs wordt de basisschool in toenemende mate geconfronteerd met de vraag van ouders van leerlingen die een uitgebreider onderwijsarrangement nodig hebben om tot ontwikkeling te komen in het regulier basisonderwijs. Hier zijn ook kinderen met een handicap bij.
In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs.
Op grond van de integratiegedachte van kinderen met onderwijsbeperkingen hebben scholen voor regulier basisonderwijs de opdracht om passend onderwijs te bieden en om in te spelen op de onderwijsbehoeften van zorgleerlingen.
Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap of extra ondersteuningsbehoefte automatisch op een reguliere basisschool geplaatst worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen aanleiding geven niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op een school voor regulier basisonderwijs en waar bij aanmelding duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.
Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders
- een gesprek met een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband waar het extra arrangement aangevraagd moet worden.
- een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen
- een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt
- het nemen van een besluit door de directie en het bestuur
- het schriftelijk melden van het besluit aan de ouders; het bestuur zal bij afwijzing een passende plaats aanbieden op een andere school.

Criteria die voor een school voor regulier basisonderwijs een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- de mate waarin een leerling zich kan ontwikkelen
- de zwaarte van de benodigde arrangements aanvraag
- het karakter van de groep waarin geplaatst zou moeten worden
- het aantal leerlingen dat al op school wordt opgevangen met een extra arrangement
- de grenzen in zorg waarmee de school te maken heeft

Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan.
Bij een negatief besluit staat in de brief tevens aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor bezwaar en beroep.

Schorsing en verwijdering

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

*Verwijderin*g is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.
Bij het voordoen van een zeer ernstig incident welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Sociale veiligheid

Onder de paraplu van sociale veiligheid worden diverse deelplannen en protocollen verstaan. (Over pesten, sociale media, digitale veiligheid, klachten, etc.) De school heeft een sociaal veiligheidsbeleid en plan dat in de loop van de tijd steeds wordt geactualiseerd en verder wordt uitgebreid.

Toelatingsbeleid scholen Librijn

De toegankelijkheid tot het openbaar schoolonderwijs op een Librijn is onomstreden. Zonder discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke overtuiging of welk onderscheid dan ook.

Er zijn 3 onderwerpen die de toegankelijkheid tot een school van Librijn of een specifieke onderwijslocatie beïnvloeden.

1. De school of de groep is vol.

Librijn streeft naar een gelijkmatige verdeling van openbaar onderwijs over de steden Delft en Rijswijk, bereikbaar vanuit alle wijken van genoemde steden. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting. Op basis van de beschikbare ruimte kan de schoolleiding besluiten geen leerlingen meer in te schrijven. De schoolleiding zal u verwijzen naar een andere school van Librijn in de omgeving.
Overigens is er geen vastgestelde norm voor aantallen leerlingen in een groep. Het aantal onderwijslokalen bepaalt het aantal groepen op een onderwijslocatie. Het aantal leerlingen in een groep wordt beïnvloed door bijvoorbeeld het onderwijskundig concept en de leerlingpopulatie.

2. Waarden en normen en voortvloeiende gedragingen

Het gedrag van een leerling kan de toelating tot een Librijn school beïnvloeden.
Voor alle Librijn scholen staat respect centraal.
Het gedrag van een individu mag het onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen niet schaden.
Per school zijn er schoolspecifieke gedragsregels. Daar zijn veel overeenkomsten, maar ook verschillen te ervaren.

3. De zorgbehoefte van een leerling en de daarbij horende onderwijskundige en organisatorische vraagstukken.

Voor elke school is beschreven wat de mogelijkheden zijn voor de begeleiding van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte. Bv het onderwijskundige concept, professionaliteit en expertise van het personeel en leerlingpopulatie beïnvloeden dit criterium.
Met ingang van 1 augustus 2014 is de invoering van Passend Onderwijs definitief geworden. Deze wet beïnvloedt het toelatingsbeleid op 2 punten, te weten

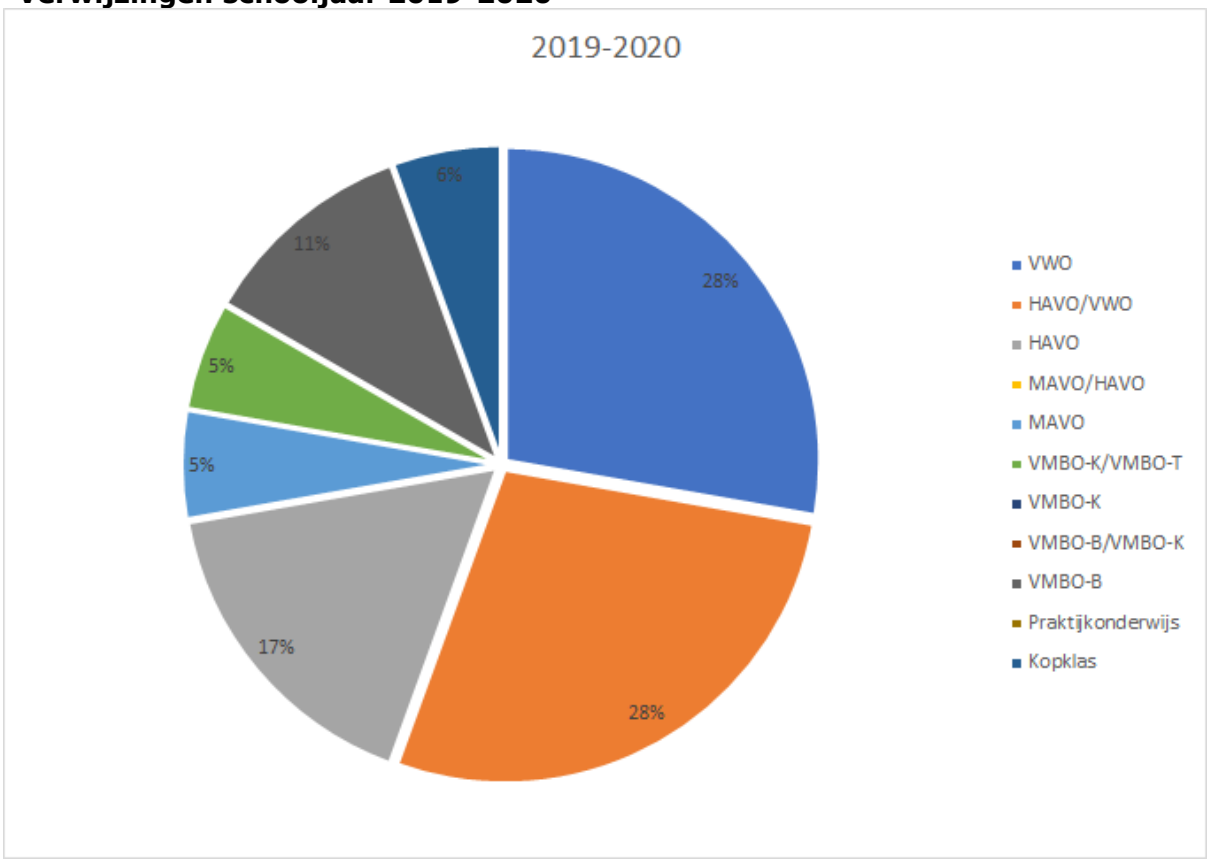
1. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor plaatsing van een aangemeld kind op een school in het samenwerkingsverband

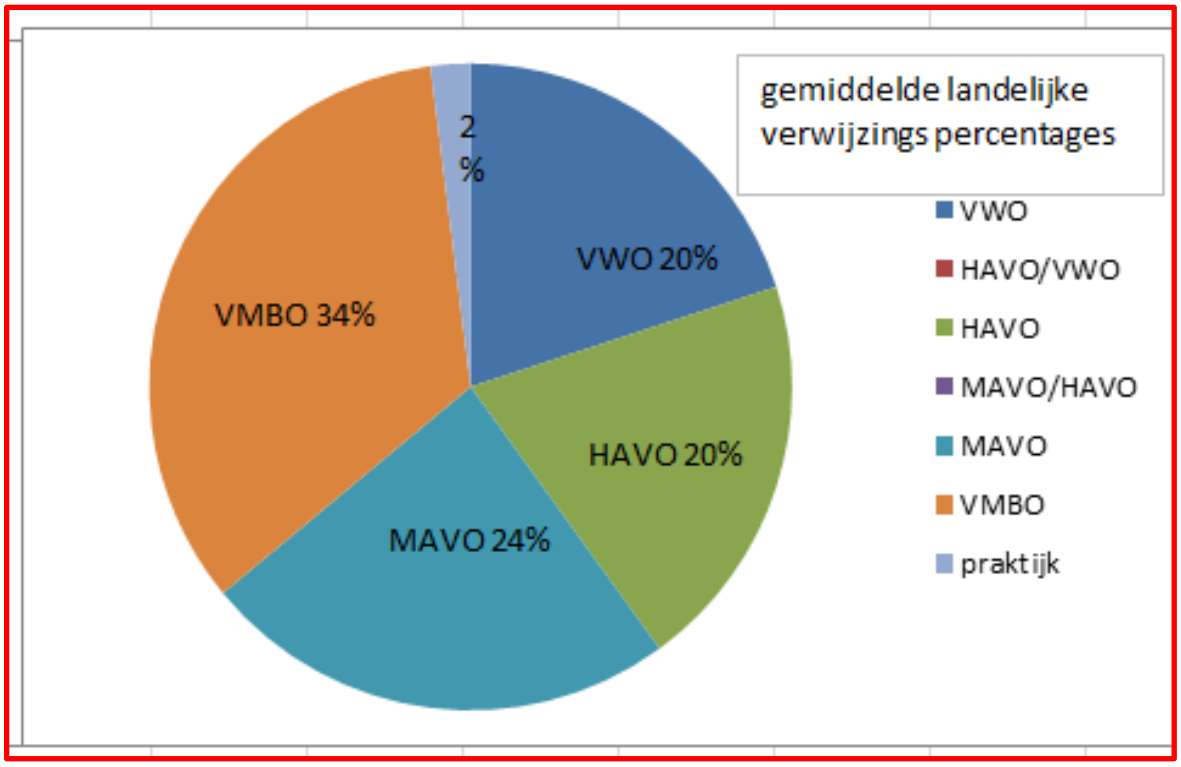
2. De inzichtelijkheid voor ouders van het ondersteuningsaanbod in relatie tot de zorgbehoefte van kinderen van de school.

Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs

Na groep 8 stromen de kinderen van onze school naar heel veel verschillende middelbare scholen uit. De aansluiting naar niet-Montessori voortgezet onderwijs verloopt doorgaans zonder problemen. Scholen voor voortgezet onderwijs geven aan dat zij de zelfstandigheid van onze kinderen opvallend vinden.
De meeste kinderen kiezen voor het Haags Montessori Lyceum, het Montaigne, het Grotius, het Stanislas of het CLD. Een enkel kind gaat naar het Novum, het Haganum of het Lyceum voor Beeldende vorming.
Elk jaar stroomt ongeveer 70% van de kinderen van onze school uit naar een HAVO of VWO brugklas.

Verwijzingen schooljaar 2019-2020





Veiligheid in en om de school

Veel kinderen komen op de fiets naar school. In verband met de veiligheid van de kinderen hebben we met elkaar afgesproken dat iedereen op het schoolplein met de fiets aan de hand loopt. Het parkeren van auto's op de stoep voor de school is niet toegestaan.

Verlofregeling

De directeur van een school kan verlof verlenen voor de maximale duur van 10 schooldagen. Over verzoeken voor langer verlof beslist de leerplichtambtenaar van de woonplaats.
In de eerste plaats kan verlof verleend worden op grond van **gewichtige omstandigheden**, bijvoorbeeld om redenen uit levensovertuiging of vanwege godsdienstige plichten. Gewichtige omstandigheden zijn ook:
a. voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 dag of 2 dagen als dit huwelijk wordt gesloten buiten de woonplaats;
d. bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur;
e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad van ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
f. bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksfeest van ouders of grootouders voor 1 dag;
g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, **niet zijnde vakantieverlof.**
Ouders zijn verplicht zulk verlof tenminste twee dagen voor de verhindering aan de directeur te melden.

In de tweede plaats kan de directeur vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt slechts toegekend *"wanneer ouders wegens de specifieke aard van hun beroep binnen de schoolvakanties geen vakantie kunnen opnemen". Ouders zijn dan gehouden een verklaring van de werkgever te overleggen.*

De aanvraag dient minimaal acht weken van te voren te worden ingediend. Vakantieverlof mag niet:

- als er sprake is van een tweede vakantie (als men tijdens een andere schoolvakantie in de gelegenheid is om op vakantie te gaan);
- Om een of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen (niet zijnde de eerste 10 dagen van een nieuw schooljaar) vakantieverlof verlenen. Dit verlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend.
Ouders worden geacht om voor elk soort verlof een formulier in te vullen dat op school verkrijgbaar is of zelf een briefje te schrijven.
Indien ouders het niet eens zijn met de beslissing kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Deze dient binnen 6 weken het uiteindelijk besluit schriftelijk aan de ouders mede te delen.
Wanneer ouders het met dit besluit niet eens zijn, kunnen zij in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank.
Voor vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar: 015-260 23 31.
De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Ook is verlof mogelijk als er een verklaring is van een arts, een sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.
Op verzoek van ouders of school is het soms ook mogelijk dat een leerling niet op school aanwezig is tijdens de reguliere lestijd, meestal naar aanleiding van een zorgvraag. De locatiedirecteur moet hiervoor toestemming verlenen. De externe partij zal hier een plan van aanpak of verslag voor moeten aanleveren. Meer informatie kunt u hierover krijgen bij de locatiedirecteur.
Voorbeelden: Kinderen gaan naar logopedie of fysiotherapie, kinderen gaan naar sociale vaardigheidstraining, kinderen krijgen remedial teaching van een leerkracht die niet in dienst is van de school, kinderen krijgen dyslexiebegeleiding. Ook doen er soms kinderen mee aan een toernooi of activiteit buiten het schoolgebouw onder begeleiding van een ouder of vrijwilliger. De directeur kan aangeven of uw kind daarvoor in aanmerking kan komen. Of uw kind uiteindelijk daadwerkelijk therapieën mag volgen onder schooltijd of mee mag doen aan een toernooi/activiteit buiten het schoolgebouw ligt dus bij de directie van de school.

Vervanging

Het vinden van invallers wordt helaas steeds moeilijker. In geval van ziekte of bijvoorbeeld studieverlof van een leerkracht wordt zo mogelijk voor vervanging gezorgd. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij twee of meer klassen die verdeeld moeten worden, worden ouders ook gevraagd hun kinderen thuis te houden.

Ziekteverzuim

Wilt U zo vriendelijk zijn om ziekmeldingen telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 uur door

te geven? De groepsleerkracht houdt een verzuimadministratie bij in ons administratiesysteem Parnassys. In geval van besmettelijke ziekten (bijv. rode hond) is het verstandig dit even te melden. Te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim aangemerkt in Parnassys. Het zal niet altijd mogelijk zijn, maar probeert u bezoeken aan de tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden af te spreken.