



Notulen
DEELRAAD (DMR)

MONTESSORISCHOOL JAN VERMEER DELFT

Locatie: Raam

JAAR 2021-2022

Datum: 07-02-2022 **LOCATIE:** Meet **MEET CODE:** zie email

Aanwezig: Marieke, Lars, Petra, Bas, Karin

Afwezig:

Notulen: Lars

Openbare vergadering met directie van 19:30 – 20:30 uur

1. Opening en vaststellen agenda

Volgende keer Karin pas om 20.00?

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Idee is om de notulen voortaan binnen een week na de vergadering te versturen.

Notulen 30-11-2022: Vraag vanuit Marieke w.b.t. snottebellenbeleid. Onduidelijk of peuters mogen gewoon komen met snottebellen i.v.m. tekort begeleiders. Kinderen zijn dan gewoon welkom. Petra past notulen aan: kan door beleid niet gelijk betrokken worden.

Bij punt 7: inloggen op MR-e-mailadres besproken om vanuit hier terug te kunnen mailen naar ouders die de MR mailen.

3. Ingekomen stukken/ mededelingen

-Directie

-MR

4. Vaststellen begroting

Librijn heeft nog geen afgesloten jaarrekening. Kans op grote veranderingen is klein, dus begroting kunnen we akkoord op geven. Zodra Librijn akkoord geeft, wij ook. Advies/instemmingsrecht begroting: wie welk recht (MR/team/ouders).

5. Stand van zaken Passend Onderwijs

We werken samen met PPO-Delfland. Samenwerking hiermee is fijn. Eén vast aanspreekpunt. Op school zes arrangementen (extra ondersteuning) waarvoor we fondsen kunnen aanvragen. Dit kunnen we inzetten voor bijvoorbeeld extra materiaal of personeel om de kinderen met arrangementen te kunnen ondersteunen.

Geld dat we krijgen voor basisondersteuning en lichte ondersteuning moeten we 1x per jaar verantwoorden. Basisondersteuning is per kind, lichte ondersteuning is om incidenteel iets extra's te bekostigen.

Door Montessorionderwijs weet PPO dat we vaak zelf al veel proberen om een kind passend te begeleiden.



Notulen DEELRAAD (DMR)

MONTESSORISCHOOL JAN VERMEER DELFT

Locatie: Raam

JAAR 2021-2022

6. Stand van zaken besteding subsidies

NPO + Subsidies + Extra Handen allemaal vanuit coronagelden. Moeten allemaal verantwoord worden. Er is meer geld dan dat we opmaken ondanks extra personeel en inhuur ZZP'ers. Er wordt verwacht dat we een deel van het geld naar volgend schooljaar mee kunnen nemen. Verwachting is dat de subsidies volgend schooljaar lager zijn. Mag niet aan meubilair e.d. uitgegeven worden.

We zijn blij hoe het nu gaat. Proberen intern klassenuitval op te lossen. Hierdoor vallen andere activiteiten soms uit. Bas geeft aan dat het dan ook goed besteed is. Voor de kinderen alleen maar fijn dat de klassen open blijven.

Karin geeft geen onnodige uitgaven te willen doen.

Voorstel: in nieuwsbrief mededelen welke extraatjes vanuit deze gelden worden geregeld.

7. RI&E- evaluatie

Risico inventarisatie en evaluatie. Vanuit Librijn een algemeen onderzoek. Zelf hebben we ARBO-meester. Nu moeten we onder het personeel Quick-Scan afnemen. Systeem werkt nog niet omdat we hier nog samen met MD in staan. Via Librijn moet dit geregeld worden. Pink is preventiemedewerker en heeft hierover contact opgenomen. Nog geen reactie gekregen.

In de gangen geen verontrustende berichten, dus we verwachten geen gekke uitkomsten van de evaluatie, mocht deze het weer doen in het systeem.

8. Concept Werkverdelingsplan/ formatieplan

FTE wordt bekeken. Dit is gekoppeld aan het aantal leerlingen. In het plan andere kleur waar we met het team naar moeten kijken.

Poolwest zorgt voor vervanging i.v.m. ziekte. Hier de laatste tijd geen gebruik van gemaakt omdat ze vaak niemand kunnen leveren. Met Librijn gaan we het erover hoe we moeten omgaan met het contract van Poolwest.

Met de coördinatoren en MR-teamleden opzet maken om FTE in combi met taakuren te bespreken.

9. Covid

Momenteel geen restricties zodra meer dan drie kinderen besmet zijn. Op school laat iedereen zich in de waarde wbt. mondkapjes. Quarantaine hoeft niet meer bij geen klachten en negatieve test. Groepen wel apart houden.

10. Rondvraag

a. studiedag na kerstvakantie

Enkele ouders gaven aan dat ze het fijn vonden dat ze na de kerstvakantie weer naar school mochten i.v.m. corona. Studiedag was volgens hen niet echt handig, maar begrepen dat het agendatechnisch niet meer mogelijk was dit te veranderen.

Team heeft school voor opvang open gehouden. Studiedag is besteed aan bevorderen lees- en rekenonderwijs en teambuilding.

b. fietsenstalling?



Notulen
DEELRAAD (DMR)

MONTESSORISCHOOL JAN VERMEER DELFT

Locatie: Raam

JAAR 2021-2022

Pink haar man had een tekening gemaakt. Thijs (vriend Esther) zou dit neerzetten.
Budget is bekend. Tekening moet aangepast worden.

- c. vergoeding privémiddelen
Karin gaat hier achteraan.
- d. Sociaal veiligheidsplan: status nog bij te werken. (Betreft het fysieke gebouw. Karin kijkt of sociaal welzijn hier ook onder valt.)

11. Reacties, instemmingen en besluiten

Per vergadering een mapje.

Tijd vergadering: 19.45 MR en v.a. 20.00 Karin er bij. Tot 21.00.

12. taakverdeling

Marieke: onderzoekt i.s.m. cloudwise hoe MR leden in kunnen loggen (wachtwoord e.d.)

Lars: vraagt Pink door te pakken op fietsenstalling.

Petra: stuurt voor de VJ-vakantie een stukje voor de nieuwsbrief.

Bas: bekijkt stukje op de JV website en of dit nog klopt + eventueel aanpassen.

13. communicatie achterban, samenvatting voor nieuwsbrief, email, drive

24 februari eerstvolgende nieuwsbrief. Stukje vanuit de MR schrijven.

N.B.:

Advies/instemmingsrecht begroting: wie welk recht (MR/team/ouders) bij elk volgend agendapuntje voor volgende MR vergadering. Petra geeft aan dat dit in de statuten staat.