



Notulen
MR

MONTESSORISCHOOL JAN VERMEER DELFT
Locatie: Raam

JAAR 2021-2022

Datum: 31-03-2022 **LOCATIE:** Meet **MEET CODE:** zie email

Aanwezig: Marieke, Lars, Bas, Petra

Afwezig:

Vorbereidende vergadering (niet openbaar), 19:30 – 20:00 uur

19.30- 19.40 Start

0.1: Vaststellen notulist en tijdbewaker

0.2 : Ingekomen post:

0.3: notulen/actiepunten vorige vergadering doornemen en vaststellen

- Notulen van 07-02 bespreken. Opmerkingen zijn verwerkt in de notulen.

0.4: voorbereiden agendapunten zoals hieronder vermeld.

Openbare vergadering met directie van 20:00 – 21:00 uur

1. Opening en vaststellen agenda

Iedereen akkoord

2. Vaststellen notulen vorige vergadering
akkoord

3. Vaststellen werkverdelingsplan (I)

Samen het werkverdelingsplan doorgelopen en a.d.h.v. de opmerkingen en vragen vanuit het team en MR. Lars en Marieke maken het document af, ondertekenen het en zetten het in de drive.

4. Vensters

Wanneer verplicht? Iedere 2 jaar voor teamleden en ouders. Leerlingen elk jaar. Via mijn Vensters gaan de gegevens automatisch door naar overheid. Bijna alle scholen bij Librijn nemen deze lijsten af bij ouders, team en leerlingen.

Opmerking: Resultaten van Vensters, daar kun je niet gericht iets mee. Antwoord: enquêtes van andere aanbieders zijn ook mogelijk, maar deze zijn erg lang en duur. Omdat het om landelijke enquêtes gaat, kun je ook die niet specificeren naar jouw school, er kunnen wel extra vragen toegevoegd worden maar je kunt natuurlijk ook op andere manieren ouders, kinderen en teamleden vragen voorleggen.

Vraag: wat doen ze met de resultaten van dit onderzoek? Bekijken en hier mee aan de slag gaan. Bij de huidige enquête kan geen toelichting worden gegeven. Hierdoor onduidelijk waar ouders precies tegenaan lopen, het kan overkomen als een 'moetje' zonder dat je er verder écht iets mee kan.

Bv. ontevreden over communicatie/zorgstructuur, dan iets hier mee doen.

Bas vraagt of er meer aanbieders zijn die dit soort enquêtes aanbieden. Voor leerlingen niet.



Karin geeft aan dat het belangrijkste is om vooral met elkaar te communiceren en het gesprek aan te gaan. Dit kan ook los van de enquête.

Bas geeft aan, dat bij het communiceren over de enquête, de school aangeeft dat de enquête beknopt is, maar dat ze bij eventuele opmerkingen/etc. anoniem contact op mogen nemen.

De enquête kan vóór de meivakantie uitgezet worden (21 april '22 in nieuwsbrief + aparte link op Parro). het stukje hierover gaat eerst nog langs de MR.

5. Vraag vanuit het team: zijn er afspraken te maken over wel/geen online lesgeven bij weeralarm. Is dit iets dat Librijnbreed besproken moet worden? Het gaat hierbij vooral om leerkrachten die van ver komen.
 - a. Komt bij Librijn + schoolleiders op de agenda.
 - b. Tot die tijd aan team mondeling/parro doorgegeven.
 - c. De MR geeft aan dat het door de onvoorspelbaarheid van de weeralarmen, het lastig is hier beleid op te schrijven. Omdat het om meerdere leerkrachten gaat die ver van school wonen, er dus meerdere leerkrachten gelijktijdig afwezig zullen zijn is het lastig om vervanging te realiseren. Zomaar online lesgeven v.a. 08.00 terwijl weeralarm 14.00 ingaat is ook lastig en niet te verantwoorden.
 - d. We communiceren naar het team: bij weeralarm stemmen we met de betreffende teamleden persoonlijk af welke regelingen we moeten treffen.
6. Concept Jaarplan en jaarevaluatie (MR kan vragen/opmerkingen MR plaatsen) (A)
Format evaluatie pas binnengekomen. Dit onderwerp op MR-vergadering 24 mei behandelen.
7. Concept schoolgids (A/I)
Bekijken of dit punt 24 mei haalbaar is.
8. Covid-19, noodopvang, thuisonderwijs
Sinds kerstvakantie elke week wel een teamlid Covid. Regel is nog wel thuisblijven bij besmetting. Kinderen zijn erg flexibel, zowel qua maatregelen, invallers die er die dag staan en veranderingen in activiteiten.
Thuisonderwijs: als het niet lukt om een invaller te regelen. In MB en BB krijgen kinderen werk uit hun la mee naar huis. Soms klassen deels thuis en kinderen op school verdeeld.
9. Mededelingen Karin
 - a. Karin is tijdelijk interim op Dalton Rijswijk.
 - b. Er is een verantwoordingsgesprek geweest met Karin, Marieke en bestuur Librijn. Jan Vermeer staat er op dit moment op alle fronten goed voor. Bestuur is tevreden.
 - c. Formatie volgend jaar. 1 dag extra voor vervanging. Systeem wordt anders, waardoor dit financieel gunstiger is om iemand van binnen de school op vervanging in te zetten.
 - d. Schooltelling is gewijzigd. Bekostigingsdatum wordt nu 1 februari. Financieel gunstiger.
 - e. Door toevoeging van de zonnepanelen op het elektrischetijdsnet is de elektrische tijdstkast afgekeurd, daarom zijn de zonnepanelen afgekoppeld en al 1 jaar buiten



Notulen MR

MONTESSORISCHOOL JAN VERMEER DELFT
Locatie: Raam

JAAR 2021-2022

werking. Nu worden er binnenkort aanpassingen gemaakt zodat ze weer aangesloten kunnen worden.

- f. Riolering op het plein wordt aangepakt.
- g. Zowel zonnepanelen als riolering (e en f) worden bovenschools bekostigd.
- h. Ouderraad is hard bezig. Ouderbijdrage is geïnd. Jacqueline heeft nauw contact.

Directie kan MR-vergadering verlaten

- 1. reacties, instemmingen en besluiten
- 2. taakverdeling
 - a. Bas verdiept zich in onderwerpen volgende vergadering.
- 3. communicatie achterban, samenvatting voor nieuwsbrief, email, drive
 - a. Notulen worden 31-03-2022 direct na de MR-vergadering gedeeld met MR.
 - b. Notulen 07-02-2022 worden naar Charley/Jacqueline gestuurd voor op de website.
- 4. volgende vergadering 24-05-2022
- 5. rondvraag
 - a. Bas: projectafsluiting een week na meivakantie. Hoe komt dat? Dat komt doordat de centrale eindtoets op dezelfde datum was als deze avond. Tegelijkertijd is niet handig.