



Notulen
MR

MONTESSORISCHOOL JAN VERMEER DELFT
Locatie: Raam

JAAR 2021-2022

Datum: 27-06-2022 **LOCATIE:** Meet **MEET CODE:** zie email

Aanwezig: Marieke, Lars, Bas, Petra, Karin

Afwezig: -

Vorbereidende vergadering (niet openbaar), 20:00 - 20:30 uur

0.1: Vaststellen notulist en tijdbewaker

0.2 : Ingekomen post:

-

0.3: notulen/actiepunten vorige vergadering doornemen en vaststellen

- Notulen van 24-05 bespreken

0.4: voorbereiden agendapunten zoals hieronder vermeld.

Openbare vergadering met directie van 20:30 – 21:30 uur

1. Opening en vaststellen agenda
2. Vaststellen notulen vorige vergadering
 - [JV-MR-NOTULEN 24-05-2022.docx](#)
 - Betreft puntje reiskosten. Reiskostenvergoeding is volgens CAO. Dit staat genoteerd bij de notulen van 24-05.
3. Vaststellen Jaarplan en jaarevaluatie
 - [Evaluatie van Jaarplan Jan Vermeer 2021-2022](#)
Met het team is het jaarplan van dit schooljaar doorgelopen. Als team hebben we geconcludeerd dat we trots kunnen zijn op onszelf en wat we hebben bereikt. Petra kreeg terug dat veel ouders blij waren met extra zaken als: breien, haken, etc.
 - [Jaarplan Jan Vermeer 2022-2023](#)
Hoe wordt het jaarplan voor het nieuwe schooljaar gedeeld met de (nieuwe) ouders?
Jaarplannen zijn voor intern gebruik. We kunnen er wel een paar hoofdpunten uit halen en communiceren via bijvoorbeeld de nieuwsbrief. Ook kan er een korte samenvatting over het afgelopen schooljaar worden gemaakt. Tijdens CO-overleg wordt besproken hoe dit gedaan wordt.
Input vanuit de ouders is welkom. Bas: aandacht besteden aan digitaal onderwijs werd eerder genoemd. Hoe is dit in het nieuwe schooljaar?
Donderdag 7 juli komt de nieuwsbrief uit. Het liefst willen we hier al een samenvatting van afgelopen schooljaar en een kort lijstje met hoofdpunten t.a.v. het nieuwe jaar.
4. Vaststellen schoolgids
 - [Schoolgids Jan Vermeer 2022-2023](#)
Enkele studiedagen in het concept zijn gewijzigd. De nieuwe data worden met het team besproken.

In dit schooljaar hebben we twee nieuwe teamleden.

MB: Kim komt twee dagen. Is een bekend gezicht in de school, werkt bij de peuters.

BB: Geeske komt twee en een halve dag. Is al bekend door haar stage in BBA.



5. Vaststellen SOP (schoolondersteuningsprofiel)
 - [concept schoolondersteuningsprofiel Jan Vermeer Raam 2022-2023.docx](#)
Het ondersteuningsprofiel zorgt voor een financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, voor alle leerlingen, maar ook voor de leerlingen die iets extra's nodig hebben (bv. onderzoeken, kortdurige begeleiding). Het gaat hier om normaal onderwijs dat door alle leerkrachten geboden wordt.
Bij structurele problemen wordt een arrangement geregeld. Hiervoor bestaat een andere financiële regeling.
MR geeft akkoord op dit profiel.
6. Voorspelling leerlingaantal in de diverse bouwen
Aantal leerlingen blijft constant ten opzichte van andere jaren. Veel scholen hebben een wachtlijst, net als Jan Vermeer locatie Raam.
7. Planning MR-Data en MR-onderwerpen
Karin heeft een aantal data verstuurd. Lars maakt hier een lijstje van. MR kan eventueel data aanpassen. Onderwerpen worden aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgelegd worden.
8. MR-geleding.
Verkiezingen begin schooljaar 2022-2023. Bas geeft aan een jaar langer te willen blijven. Petra stelt zich niet opnieuw beschikbaar, maar blijft tot het nieuwe lid komt. In de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar/een parro-bericht wordt aandacht besteed aan deze verkiezingen.
9. Verjaardagen n.a.v. doorgestuurde mail 'Gezonde school' GGD Haaglanden.
We moeten er rekening mee houden dat we traktaties het liefst gezond en eenvoudig houden. Het voorstel in de mail dat traktaties worden vervangen door een 'feest' zien we als MR niet zitten. We hebben voor nu geen ander plan nodig wat betreft aandacht vestigen op gezonde/eenvoudige traktaties.
10. Ventilatie
Het ventilatiesysteem op zolder moet iets harder gezet worden. Een professioneel bedrijf zal de roosters komen reinigen. Tips vanuit adviseur Rijksoverheid: zonnenscherm moet de hele dag naar beneden. Ramen moeten open zodra de CO2-meter oranje wordt.
11. Covid-19
Covid is er nog steeds. Je moet nog steeds in quarantaine als je corona hebt, ook al heb je geen klachten. In de koude maanden kan er meer uitval van leerkrachten zijn.

Directie kan MR-vergadering verlaten

1. reacties, instemmingen en besluiten
2. taakverdeling
 - a. allen: voor de eerste vergadering nieuw NPO-plan ondertekenen (adviesrecht).
 - b. Lars: overzicht maken van MR-vergaderingen van het nieuwe schooljaar.
 - c. Petra: uitzoeken hoe verkiezingen worden uitgeschreven. In MR-map van voorgaande jaren staat dit nog.
 - d. Co's: samenvatting evaluatie jaarplan en hoofdpunten jaarplan schooljaar 2022-2023.
Hoe wordt het gedeeld met de ouders? Parro/Nieuwsbrief.
3. communicatie achterban, samenvatting voor nieuwsbrief, email, drive



Notulen
MR

MONTESSORISCHOOL JAN VERMEER DELFT
Locatie: Raam

JAAR 2021-2022

4. rondvraag

Er waren geen vragen vanuit de MR.