



## Notulen MR Montessorischool Jan Vermeer Delft 1 november 2016 - locatie RAAM

Voorbereidende vergadering (niet openbaar), 19:30 – 20:00 uur

- 0.1 Vaststellen notulist : *Esmeralda*
- 0.2 Ruggenspraak verzoek tot locatiewissel moeder Raam. *Regel blijft van toepassing. Valt niet onder de afspraken die in de MR gemaakt zijn.*
- 0.3 Voorbereiden agenda punt 7 (vragen William): *Toelichting van William gekregen. Verkennend vragen 8% via GMR: wat is de toegevoegde waarde van zo'n AZC school bijv?*
- 0.4 Begroting 2017, reactie MR: *De begroting is voorlopig. Ligt nog bij William. doorloopsnelheid aanpassen? Begroting zelf: Joosts commentaar was er niet in verwerkt. Energie; is er iets te bedenken, waarbij we de beide gebouwen energie zuiniger kunnen maken? Raam doet er al veel aan. We willen William er ook eens over horen.*
- 0.5 Veiligheidsplan, reactie MR; *protocolen/plannen die moeten vanuit de overheid*

---

### Openbare vergadering van 20:00 – 22:25 uur

1. Opening en vaststellen agenda (20:00– 20:05) *vastgesteld*
2. Ingekomen stukken/Mededelingen (20:05 – 20:15):
  - a. Vraag om ruggenspraak locatiewissel, mail Bianca. *Onderbouwer naar de MD. Zie punt 4*
  - b. Vanuit GMR: Pilot werkdruk *Geen van de directeuren heeft er gehoor aan gegeven. Wat houdt de pilot in? Bepaalt het team of de directie om er aan mee te doen? We vragen de directie om een toelichting.*

### Directie sluit om 20:15 uur aan in de vergadering *en William ook*

3. Notulen openbare vergadering dd 8 september 2016 (20:15 – 20:20)  
*Actiepuntenlijst:*

#### **Actiepuntenlijst:**

- *Esmeralda: neemt contact op met de AOB. Het actiepunt staat nog deels open. (Bij AOB informeren naar de regels omtrent de instemming door MR van formatieplan -Esmeralda heeft gemaild en gebeld-)*
- *Bianca en Anneloes: maken de Gulden 10 van Montessori zichtbaar in de school.*
- *Allen: hoe willen de we de site gebruiken? In de nieuwsbrief worden er meer linkjes opgenomen.*

- *Dolf: verdiept zich in de website en bekijkt de mogelijkheden.*
- *Anneloes en Bianca: communicatie over de actielijst uitkomsten WMKMO.*
- *Bianca en Anneloes: sturen opbrengstenkatern naar de MR.*
- *Joost, Anneloes en Bianca: stemmen de onderwerpen voor de jaarplanning met elkaar af. Joost maakt vervolgens de definitieve versie van de jaarplanning. Hierin neemt hij mee of het bij de onderwerpen gaat om instem- of adviesrecht vanuit de MR.*
- *Joost: werkt de instemming uit betreft de schoolgids en zendt deze naar Bianca en Anneloes. Is gebeurd.*
- *Thea: doet een voorstel voor een etentje met Marrit. Is gebeurd.*
- *Russell en Joost: bedenken enkele vragen voor de OR/MR/Stichting jaarvergadering, n.a.v. het afgelopen MR-jaar en nemen eventueel de speerpunten van het komende jaar mee. Is gebeurd.*
- *Joost: nodigt William uit voor de MR-vergadering van 1 nov. 2016. Is gebeurd*
- *Anneloes en Bianca: informeren ouders over WMK-MO*
  - *Anneloes/Bianca: WMKMO met ouders is nog een actiepunt. Ja, de 'wist u datjes' moeten in de nieuwsbrief. 15 nov willen ouders met kind in groep 8 die nu weer een kind in groep 8 hebben met hen in gesprek gaan.*
  - *Thea koppelt naar Lonneke van de GMR terug omtrent de Pilot werkdruk: deelname hieraan moet aan de PMR gesteld worden*
  - *Acties m.b.t. het documentenschema zijn: 1. aanleveren van feedback door Anneloes/Bianca/William op de begroting 2. Vaststellen wat tijdskritisch is qua documenten(agendapunt op volgende vergadering?) 3. Afhankelijk van de planning tijdskritische documenten nogmaals naar de jaarplanning kijken en indien nodig aanpassen*
  - *Begroting 2017: 1. Joost stuurt feedback hierop naar Anneloes/Bianca 2.opstellen en sturen van definitieve begroting naar MR (Anneloes/Bianca) 3. Bespreken in de MR en advies geven*

#### 4. Mededelingen/Vragen (informerend) (20:20 – 20:40)

- a. *Van de directie: Taal Doen is in gebruik genomen. Via de leerkrachten whatsapp groep sturen we elkaar berichten over verwerkingen wat kinderen er mee doen en mee gedaan hebben. Leerkrachten en de kinderen zijn er zeer enthousiast over. De ontwikkelaar , een Montessor-juf, van de methode is ook met rekenen en Engels bezig. Bianca Wolf wil meedenken over de ontwikkeling ervan. Een Engelse methode voor onze vorm van onderwijs is moeilijk.*  
*Studiedagen. De afgelopen studiedag stond in het teken van Taal Doen en voor de onderbouw wiebelen/friemelen. De volgende studiedag gaat over leerlijnen en OHGW.*  
*Annemarie gaat langzaam weer wat meer werken. Ze is met een revalidatie bezig.*  
*Annette slikt schildklierhormonen. Voelt zich beter. Over drie weken volgt weer een behandeling. Vooruitzichten: moeilijk in te schatten. Vanaf januari of maart zal ze weer regelmatig op de werkplek verschijnen.*  
*Suzanne gaat minder werken per 1 dec. Er is een Montessorileerkracht voor teruggekomen.*

b. Van de MR:

*Reactie MR op vraag Bianca omtrent verzoek tot locatiewissel. MR breed is er beleid gemaakt en is er goed over nagedacht. Beide locaties zijn gelijkwaardig. Reden (vaak te laat komen) is niet goed genoeg om te wisselen. Los je met een locatiewissel dit probleem op? Het is aan Bianca en Annloes om hierover een beslissing te nemen. Ze gaan met de moeder in gesprek en nemen dan een beslissing.*

ii. Pilot werkdruk vanuit Librijn:

*Geen van de scholen wil meedoen. Anneloes en Bianca willen wel meedoen, maar willen dat niet aan het team opleggen. De PMR moet dat aan het team uitdragen. William: Enquete 90% ondervindt stevige werkdruk. Met toenmalige PGMR is afgesproken om dat te onderzoeken. Dat is een jaar geleden. Het is nu wat blijven liggen. De PGMR moet samen met personeelszaken en met PMR leden om de tafel zitten en bespreken wat we er mee gaan doen. Er gaat in ieder geval in geïnvesteerd worden. De vraag moet duidelijk aan de PGMR worden gesteld. Thea koppelt het terug naar Lonneke.*

5. Toelichting bestuursformatieplan Librijn door William van Treuren (20:40 - 21:00)

*Het is enigszins uitgesteld. William geeft een toelichting wat er t.o.v. vorig jaar is veranderd. Welke keuzes zijn er gemaakt? Salarisverhoging volgens CAO. Was nog niet helder. Het werd 3,8% verhoging. We teren de besturen een beetje in. Heeft geen gevolgen voor zittend personeel.*

*Er is een nieuwe school in Rijswijk geopend die in oktober 2016 is gestart. De AZC school is nu al weer te klein. Het is een flinke investering geweest.*

*Ondersteuning Delftse Dalton en de Schatkaart worden ondersteund. Librijn vreesde dat ze veel geld moesten inleveren. Het budget wordt aan het kind gekoppeld. Rijk is er nog steeds niet uit.*

*We werken met een tekort van 70.000 euro. We hebben een gezond vermogen. Jaarmiddelen met Samenwerkingsverband nemen wat toe. Er ontstaan meer zorgmogelijkheden voor leerlingen. 12.000 euro voor Jan Vermeer. De Rijswijkse scholen vallen onder Haaglanden.*

*Leerlingenaantallen binnen Librijn blijven constant. Delftse scholen zijn iets gegroeid. Rijswijkse scholen iets in aantal afgenomen.*

*Probleem is om voldoende personeel te vinden. Eisen om de PABO te doen zijn zwaarder geworden. We proberen meer mensen aan te trekken door met de Haagse PABO samen te werken; opleidingsscholen. Talentvolle studenten krijgen dan een aanstelling. Er is nog steeds een grote vraag naar Montessorileerkrachten. Rijswijk werkt aan het bouwen van meer scholen. Het Tanthof moet schoolruimte inleveren. De gemeente Delft blijft economisch eigenaar. Als de Schatkaart zo klein blijft dan zal die op termijn zijn hekken moeten sluiten. Als er meer vraag naar Montessori komt, willen we wel kijken waar we dat kunnen realiseren. Of dat we mogelijk 12 groepen*

*kunnen realiseren op de Maria Duystlaan. Daar is wel heel veel voor nodig. Er moet echt een stevige aanloop zijn. Over nieuwbouw MD staat nog niets nieuws vast. Misschien nieuwbouw in 2019. Er is nog geen tijdspad.*

*Librijn is gestart met Interim Pool West. Er gaat nog veel mis.*

*Thea: Risicodrager? Wat is dat? W: Premie gaat omhoog. Ziekteverzuim vorig jaar. Hoe kun je het onder controle krijgen? Nu 6,8 % Met een eigen risico komen we nu negatief uit. Trend ziekteverzuim laatste jaren? Redelijk stabiel. Kan alleen nog maar beter worden.*

*Thea; prognose lln. aantallen. Hoe is rekening gehouden met max aantal van 30 lln in de klas? W.: meer dan 30 lln instroom, er vallen er altijd een paar af. In de bovenbouw stromen er dan weer zo'n 25 uit. Tussentijds gebeuren er ook dingen.*

*Librijn anticipeert op lln aantallen: instroom.*

*Thea: er 8% naar bestuurskantoor. Kun je dat toelichten? W.: legt uit welke mensen er werken, zoals de bestuurskantoomensen en de clusterdirecteuren. Er wordt weinig aan Dyade uitbesteed. Er is een beleidsmedewerker en er is bezuinigd op een personeelsadviseur. Er werken geen fulltimers. We doen veel zelf, tenzij we de kennis niet hebben. Dan besteden we dat uit.*

*Joost zou het gespecificeerder op de begroting willen zien die 8%.*

*Thea: protocollen? Wat is jullie visie binnen Librijn? W: Er is een protocol gemaakt, omdat er een overlijden aan zat te komen. Zit in cyclus om te zien of protocollen nog steeds voldoen. Ik denk dat we uiterst zorgvuldig te werk zijn gegaan.*

*Thea: hoe zit het bij langdurige ziekte? W: Locatiedirecteur is case manager. Gaat via bedrijfsarts en medewerker van de Arbo dienst. We hebben er invulling aan gegeven.*

*Russel: ziekte is Ineke snel gegaan. Is overleden. Als case manager valt dat binnen het jaar. Russel: Is het niet verstandig dat je er in je protocol op inspringt? W: Vanuit Librijn is er wel begeleiding geweest.*

#### 6. Planning documenten die voorgelegd worden aan MR (21:00 – 21:10)

De MR merkt de laatste tijd dat documenten niet tijdig worden of kunnen worden ingediend bij de MR. De MR wil hier graag een procedure-afspraken over maken.

*Joost: Onze taak is instemmen en adviseren van docu's. We willen het graag 2 weken van tevoren hebben. Dat lukt vaak niet, omdat de docu's nog in concept zijn. Joost vraagt: willen jullie je conformeren aan dit schema? We willen een begroting graag voor januari instemmen. W.: begrotingen zijn niet eerder beschikbaar gekomen. Het is net niet eerder gelukt om de begroting definitief te krijgen. Is niet realistisch binnen Librijn.*

*Bianca: de 1 november vergadering naar 1 december verplaatsen?*

*Joost: laat zo snel mogelijk weten wanneer de begrotingen definitief zijn. W: Het formatieplan blijft zich ontwikkelen qua leerlingen, leerkrachten etc.*

*Afspraak is: graag een reactie van Bianca en Anneloes erop. 1 december geven Anneloes en Bianca een reactie. Is actiepunt*

#### 7. Vragen voor bestuur Librijn (21:10 - 21:30)

- *Librijn besteding geld. Wat kan je ervan verwachten en wat wordt er gedaan.*
- *Protocollen. Zie boven*

- *Nieuwbouw MD zie boven*
  - *Derde locatie. Groei.*
- 

8. Begroting 2017 (21:30 - 21:45)

*Joost: Teldatum 2 okt 2013? Ik neem aan dat er 2016 wordt bedoeld. ICT uitgaven die afnemen? Op beide locaties is 2 keer zo veel aan energie uitgegeven dan Londo bedrag. Zijn er initiatieven om de schoolgebouwen energiezuiniger te maken? W: we proberen duurzaam gedrag te stimuleren. Bij groot onderhoud: Isolatie/LED verlichting/zonnepanelen. Leerlingen bijbrengen hoe belangrijk duurzaamheid is. Anneloes zal de Uitdaging rondsturen.*

*Russel: platte dak MD leent zich uitstekend voor zonnecellen.*

*W: onze schoolgebouwen vallen onder het goedkope energietarief. We besteden aandacht aan duurzaamheid.*

*Daan: culturele vorming is minder begroot? Waar ligt dat aan? Anneloes licht toe dat het er af moest.*

*Joost: Daan en ik sturen ons commentaar naar Anneloes en Bianca. Als het definitief is kan de mr instemmen.*

Veiligheidsplan (21:45 - 22:00)

*Russel: het is een papieren monster. Er staat erg veel in. Als buitenstaander is het niet erg duidelijk. Sommige dingen die er in staan, zou je kunnen gebruiken voor ouders. Bianca: Waar zetten we dat op een handige plek voor ouders? Anneloes en Bianca willen er samen nog een keer naar kijken. Fijn als jullie zouden willen meekijken.*

*W.: Librijn is verplicht om een veiligheidsplan te hebben. Staat op de Librijnsite. Wat zouden we nog meer kunnen doen? Dat komt nog. Bij school en veiligheid gevraagd: er was geen geld voor.*

*Russel: wat er in staat is naïef. Waar meld je dingen? Bijvoorbeeld social media? Wat doet de school er mee? Hoe ga je om met veiligheid? Hoe handel je? Is dat duidelijk?*

*Anneloes: er zijn 2 teamvergaderingen over veiligheid. Ook evalueren we of het klopt. Russel: Prima. Laat het ouders weten dat je evalueert.*

*Joost: pesten monitoren/ feedback gevraagd aan ouders? Wordt het beleid omgezet in acties? Meer zichtbaar maken naar ouders.*

*Thea: bedankt W. en A. en B. voor hun komst.*

**Directie kan MR-vergadering verlaten (22.20 uur directie en W. verlaten vergadering)**

10. Eventuele reacties en instemmingen m.b.t. voorgaande agendapunten (22:00–22:15)