

Montessorischool Jan Vermeer

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Montessorischool Jan Vermeer.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Montessorischool Jan Vermeer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Montessorischool Jan Vermeer
Raam 20
2611LT Delft

☎ 0152134603
🌐 <http://www.jan-vermeer.nl>
✉ directie@jan-vermeer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	K. Keizer	directie@jan-vermeer.nl

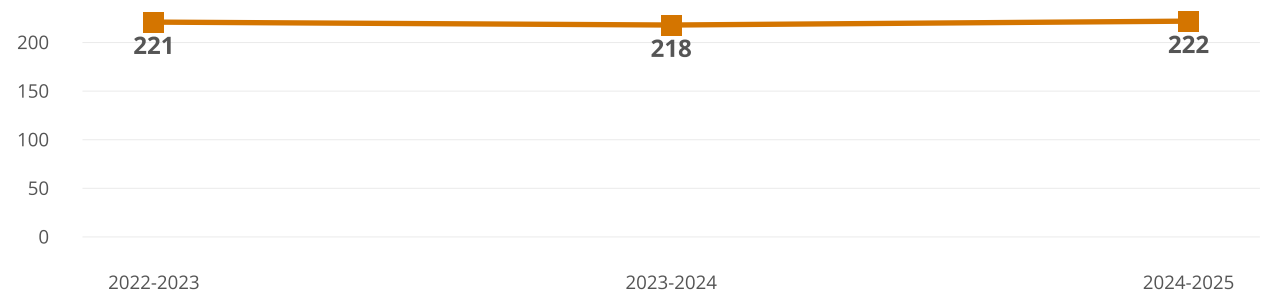
Schoolbestuur

Stichting Librijn openbaar onderwijs
🌐 <http://www.librijn.nl>

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Visie

'We bieden kinderen een brede, individuele ontwikkeling binnen een rijke, uitdagende leeromgeving'

Kinderen hebben een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontwikkeling. We koesteren het potentieel van elk kind door ze leerervaringen te bieden die hun intellectuele, fysieke, emotionele en sociale ontwikkeling ondersteunen.

Missie

'We willen een kind in vrijheid laten uitgroeien tot een zelfstandige wereldburger'

Montessorionderwijs heeft als doel kinderen zichzelf te laten zijn: onafhankelijk te zijn, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te hebben.

We zien dit als belangrijke eigenschappen om een snel veranderende samenleving tegemoet te kunnen blijven treden. "Wij hopen dat kinderen zich hiermee ontwikkelen tot volwassenen die in de 21e eeuw hun bijdrage kunnen leveren."

'Door het kind naar een betere wereld – Education for Life'.

Kinderen doorlopen in 'vrijheid in gebondenheid' hun eigen ontwikkeling. Zij maken zelf keuzes, leren verantwoordelijkheid te nemen, gaan op onderzoek uit en werken samen.

Door 'zelf te doen en te denken' groeien kinderen uit tot zelfstandige wereldburgers die oog hebben voor elkaar en de wereld om hen heen.

Identiteit

Wij bieden kinderen:

'Een brede, individuele ontwikkeling binnen een rijke, uitdagende leeromgeving'.

Kinderen hebben een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontwikkeling. We koesteren het potentieel van elk kind door hen leerervaringen te bieden die hun intellectuele, fysieke, emotionele en sociale ontwikkeling ondersteunen. De school richt zich op:

- Het op orde houden van de veelzijdige leeromgeving zodat kinderen uitgedaagd worden om alleen, of in samenwerking met andere kinderen, steeds nieuwe leerervaringen op te doen.
- Het observeren van kinderen, daarna wordt het kind een nieuwe les aangeboden die aansluit bij zijn of haar ontwikkelingsbehoefte en ligt in de zone van de naaste ontwikkeling.
- Het vertellen van verhalen (in de MB en BB) die bij kinderen verwondering, inspiratie en nieuwsgierigheid opwekken waardoor de intrinsieke werkmotivatie gevoed wordt.

Onze kernwaarden zijn:

- **Vrijheid**

Wij zijn zelfstandig en maken in vrijheid keuzes die goed voor onszelf en anderen zijn. Daardoor groeien we op een natuurlijke manier.

- **Nieuwsgierigheid**

Door 'onderzoek, creativiteit en leergierigheid naar kennis', ervaren wij onderdeel te zijn van de wereld en leren wij omgaan met veranderingen.

- **Vertrouwen**

Wij vertrouwen op onszelf en op elkaars kracht, wij zijn eerlijk en integer, nemen verantwoording voor wat wij doen.

- **Samen**

Wij zorgen goed voor de wereld en elkaar. Wij helpen de ander, benutten elkaars talenten en komen samen verder.

De Pijlers van de school zijn:

- De eigenheid van het kind
- De veelzijdige leeromgeving
- De verbondenheid met de wereld

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Er zijn negen groepen op school.

- Drie onderbouwgroepen, OBA, OBB, OBC; daar zitten in iedere groep kinderen van 4, 5 en 6 jaar (2 x per week, op dinsdag en donderdag, zijn er op de ochtenden ook 3 jarigen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker).
- Drie middenbouwgroepen, MBA, MBB en MBC; met in iedere groep kinderen van 6, 7, 8 en 9 jaar.
- Drie bovenbouwgroepen, BBA, BBB en BBC; met in iedere groep kinderen van 9, 10, 11 en 12 jaar.

In de midden- en bovenbouw groepen zitten ongeveer 30 kinderen per groep. De onderbouw groepen starten het schooljaar met ongeveer 20 kinderen en in de loop van het schooljaar worden dat er 30.

Overgang naar een nieuwe bouw

In het algemeen doorloopt een kind in acht jaar de basisschool.

Meestal gaat een kind op een vastgesteld moment, na een zomervakantie, naar een volgende bouw. Bij de overgang kijken we naar de ontwikkeling van het individuele kind.

De leerkracht besluit, in overleg met de Intern Begeleider en collega's, wanneer een kind naar de volgende bouw gaat.

Uiteraard worden het kind en de ouders ook gehoord en wordt dit meegenomen in de beslissing.

Er wordt bij de beslissing naar welke nieuwe groep het kind gaat onder meer gelet op leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, cognitieve vaardigheden en belangstelling.

In uitzonderlijke gevallen is er wanneer er ruimte is in een volgende bouw, de mogelijkheid om tussentijds door te gaan naar een volgende bouw.

De oudste kinderen die doorgaan naar een volgende bouw blijven niet met hun hele groep bij elkaar. De heterogene groepen, die wij hanteren in het montessorionderwijs, veranderen daardoor elk jaar van samenstelling.

Binnen het team wordt er zorgvuldig nagedacht en verscheidene keren overleg gevoerd over de nieuwe groepssamenstelling.

Broertjes en zusjes komen niet bij elkaar in een midden- of bovenbouwgroep. Er wordt gelet op een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen en er wordt gelet op het aantal kinderen per (jaar)groep. We vinden het gewenst dat een kind al bekend en vertrouwd is met een paar kinderen van de nieuwe groep.

Daarom worden er gedurende het jaar ook bewust groepsdoorbroken activiteiten georganiseerd. Zo gymmen de kinderen bijvoorbeeld 1x per week met hun eigen heterogene groep en 1x per week in een jaargroep.

Na de meivakantie krijgen de kinderen en ouders schriftelijk bericht over de plaatsing.

Als hier vragen over zijn, kunnen die gesteld worden aan de leerkracht of bij de schoolleider.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw is de hele omgeving erop gericht het kind zo veel mogelijk leermomenten te bieden. Er is een hoek met materialen waar materialen staan om oefeningen voor het dagelijks leven te leren (ramen wassen, was opvouwen, schenkwerkjes enz.), een hoek met materialen om de zintuigen te oefenen, een creatieve hoek, een taalhoek en een rekenhoek. De leerkracht toont de kinderen hoe zij de materialen kunnen gebruiken. Kinderen leren vervolgens zelfstandig door het werken met de materialen vaardigheden zoals bijvoorbeeld lezen.

Kinderen hebben gedurende de dag een lange periode waarin ze zelfstandig met materialen aan het werk zijn. Daarnaast is er

iedere dag een moment in de kring. Tijdens de kring staan muzieklessen, taalactiviteiten, thema onderwerpen en sociale emotionele ontwikkeling en omgang centraal.

Ook is er iedere dag een bewegingsmoment buiten of in het speellokaal en er wordt iedere dag gezamenlijk geluncht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
Taal						
Rekenen/wiskunde						
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Bewegingsonderwijs						
Levensbeschouwing						
Engelse taal						
HVO						

De werktijd

De vrije werkkeuze van kinderen omvat werkkeuze, werkniveau, werkplaats, tempo en reflectie op het werk. Zo houden we rekening met de verschillen tussen kinderen. Respect en vertrouwen in de eigen ontwikkeling staan centraal. Het gaat er om dat kinderen de mogelijkheid hebben om zich op alle terreinen zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Omdat kinderen verschillende ontwikkelingsfasen en gevoelige periodes doorlopen zitten kinderen in heterogene groepen. We hebben drie onderbouwgroepen (3-6 jaar), drie middenbouwgroepen (6-9 jaar) en drie bovenbouwgroepen (9-12 jaar). In een groep is er veel stimulans, dynamiek en uitdaging. De groep is een uitstekend leergebied om met en van elkaar te leren. Doordat een kind drie jaar lang in dezelfde groep zit, die per jaar van samenstelling verandert, ervaart het kind hoe het is om de jongste, de middelste en de oudste te zijn. Zo leert een kind hoe het is om geholpen te worden door een ouder kind en om zelf jongere kinderen te helpen. Hierdoor krijgt een kind ook inzicht in welke ontwikkeling het zelf heeft doorgemaakt.

De school maakt de door Maria Montessori beschreven lange werkperiodes in de ochtend (van 2½ à 3 uur); hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk. Het werkritme van de kinderen wordt ondersteund door het continuurooster van 5 gelijke dagen van 8.00 tot 14.00 uur.

De eigenheid van het kind:

- eigenheid, innerlijke kracht en wil tot leren/ intrinsieke motivatie stimuleren en behouden door zelfsturend te zijn in het onderwijsproces, zelf keuzes te maken.
- een individuele ontwikkelingslijn doorlopen afhankelijk van eigen potenties en mogelijkheden, interesses en talenten.
- reflecteren, kunnen samenwerken, verbanden leggen en met veranderingen omgaan.

De veelzijdige leeromgeving

- Het kosmisch onderwijs legt de verbanden tussen alle afzonderlijke vakgebieden zoals Nederlands en Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld; zoals burgerschapsvorming, digi-wijsheid, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/ wetenschap/ technologie en verkeer. Kunstzinnige oriëntatie; muziek, tekenen en handvaardigheid; Bewegingsonderwijs: zoals gymlessen. En ook vaardigheden zoals: executieve functies, koken, verzorging, schoonmaakwerkzaamheden, tuinieren.

De verbondenheid met de wereld

- Verwondering, liefde, schoonheid en ontzag ervaren ten aanzien van onze wereld (bijvoorbeeld ten aanzien van de natuur).
- verantwoordelijkheid nemen voor eigen handelen.

Een continuurooster

Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school, dus ook op woensdag en vrijdag. Qua lesuren betekent dat 5 x 5 uur en een kwartier = 26 uur en een kwartier per week.

De school begint elke dag om 8.30 uur. Om 8.15 uur is de deur open. Er is inloop tot 8.30 uur. De kinderen komen dan binnen om aan het werk te gaan.

In de werktijd gaan kinderen, zelfstandig of in groepjes aan de hand van hun doelenboek en planning, aan het werk. Gedurende deze tijd krijgen ze ook instructies/lesjes van leerkrachten of andere begeleiders.

In de ochtend is er een zelf gekozen moment om fruit te eten en te drinken.

Aan het einde van de ochtend/begin van de middag wordt er onder begeleiding van de eigen leerkracht 15 minuten geluncht (in de onderbouw 30 min.) en in de midden- en bovenbouw aansluitend 30 minuten buiten gespeeld.

Daarnaast zijn er gedurende de week of in het jaar verschillende activiteiten (buiten de klas), zoals:

- 1 x per week HVO
- 2 x per week gym
- kosmische lessen, kooklessen, lessen tuinieren, technieklessen, muzieklessen, lessen digitale geletterdheid en sportactiviteiten.

Een continuooster past binnen de visie van Montessori.

- Het geeft rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen doordat er geen Wisselmomenten gedurende de schooldag zijn tussen onderwijs en opvang.
- De school maakt de door Maria Montessori beschreven lange werkperiode in de ochtend (van 2½ à 3 uur); hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk. Het ritme van de kinderen wordt bij een continuooster niet onderbroken, waardoor de werkperiode effectiever is.
- Een kortere pauze onder begeleiding van leerkrachten geeft rust en beperkt het werktijdverlies door de overgangen van de ene naar de andere persoon.
- Er wordt naar de groep gekeken op welk moment de pauze nodig is. Afhankelijk van de werksfeer in de groep kan de leerkracht dus variëren in het moment waarop hij of zij met de groep pauzeert. Dit sluit heel mooi aan bij de vrijheid van lesrooster die het montessorionderwijs heeft.
- Gelijke tijden tussen bouwen en binnen een bouw maken schooltijden duidelijk en zijn plezieriger voor ouders (kinderen van alle leeftijden kunnen op dezelfde tijd worden opgehaald).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Hal met garderobe voor schoenen, jassen en tassen.
- Werk- studie- techniekrimte per bouw.
- Iedere bouw (OB, MB en BB) heeft een bibliotheek
- Binnentuin met moestuin en dierenverblijven.
- Een gemeenschappelijke ruimte met keuken.



2.2 Het team

De montessori visie wordt gerespecteerd en gedragen. De leerkrachten zijn montessori geschoold (of zijn met een montessori opleiding bezig).

Het schoolteam bestaat uit:

- een schoolleider (4 dagen per week),
- IB-er (3 dagen per week),
- groepsleerkrachten (samen 9 FTE),
- een vakleerkracht gym (2 dagen),
- een lees/taal-begeleider (1 dag per week), een activiteitenbegeleider (1 dag per week),
- een arrangementen begeleider (begeleider van kinderen die een arrangement vanuit het samenwerkingsverband hebben waardoor zij extra ondersteuning kunnen krijgen).
- een leerkracht (1 dag per week) die intern andere leerkrachten vervangt voor ziekte, collegiale consultatie, duurzame inzetbaarheid, scholing of die activiteiten aan kinderen aanbiedt.

Het management team bestaat uit de schoolleider, IB-er en de bouwcoördinatoren van de onder-midden en bovenbouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdiens-
tische
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Een leerkracht kan verschillende soorten verlof opnemen. Altijd wordt er eerst gekeken of we afwezigheid door verlof, intern kunnen oplossen. Het kan zijn dat leerkrachten die een dag ambulant zijn die groep kunnen overnemen of dat parttimers een dag (of meerdere dagen) extra komen werken. Vaak kunnen leerkrachten het verlof van elkaar opvangen doordat zij onderling dagen ruilen.

Bij langdurig verlof gaan we tijdig op zoek naar goede vervanging.

Vervangingsbeleid bij ziekte

- Bij kortdurende ziekte wordt er eerst gekeken of een ambulante leerkracht of een parttimer of een oud collega de zieke collega kan vervangen.
- Wanneer er geen (oud) collega's zijn die de vervanging voor hun rekening kunnen nemen, zal er vervanging bij de invalpool van Poolwest gezocht worden.
- Wanneer er bij Poolwest ook niemand is, zal er gekeken worden of er intern geschoven kan worden. In het uiterste geval worden de kinderen voor één dag over de andere groepen verdeeld.
- Wanneer er op dezelfde dag bij twee groepen een zieke leerkracht is, dan zal er een combinatie van bovenstaande plaatsvinden. In het geval dat er geen vervanging mogelijk is, zal er aan ouders gevraagd worden of zij hun kind een dag thuis kunnen houden. Kinderen die niet thuis kunnen blijven worden verdeeld over de overige groepen.
- Wanneer er langer dan één dag vervanging nodig is, zal indien er geen vervanging voorhanden is, een groep kinderen thuis moeten blijven. Als dit om meerdere dagen gaat, zal er een rooster gemaakt worden op welke dag er een groep thuis moet blijven, zodat de onderwijsdagen die gemist worden evenredig over kinderen verdeeld worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De groep Marie van de Lange Keizer*.

Driejarigen

Op dinsdag en donderdag kunnen driejarigen meedraaien in de onderbouwgroep. Dit wordt door de kinderopvang van De Lange Keizer georganiseerd.

Het bijzondere is dat kinderen met 3 jaar onder begeleiding van de pedagogisch medewerker, in de klas op school meedraaien. Dat doen we omdat dit de leeftijdsgroepen zijn waar Maria Montessori haar materialen voor heeft ontwikkeld. Kinderen van drie tot zes jaar zitten namelijk in eenzelfde ontwikkelingsfase. Zij zijn op deze leeftijd heel erg geïnteresseerd in taal, ordenen en alles waarmee zij hun zintuigen kunnen oefenen.

De omgeving in de onderbouw sluit daarom optimaal aan bij de ontwikkeling en interesses van deze kinderen. We zien dan ook dat de driejarigen het heel erg leuk vinden om net als de oudere kinderen in de klas met 'werkjes' aan de slag te gaan. Op montessorischool Jan Vermeer heet de kinderopvanggroep 'Marie'. In de middag zijn deze kinderen in hun eigen groepsruimte in onze school.

Meer informatie is te vinden op de website www.delangekeizer.nl.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan hebben we ontwikkeldoelen gekoppeld aan onze pijlers:

- Een sterk, deskundig team
- De eigenheid van het kind
- De veelzijdige leeromgeving
- De verbondenheid met de wereld

Ieder jaar wordt er vanuit het schoolplan een jaarplan ontwikkeld waarin ontwikkeldoelen voor dat jaar centraal staan. Deze doelen worden uitgewerkt en geëvalueerd tijdens de wekelijkse bouwbijeenkomsten.

De KOOS: Schoolleider, IB-er en bouwcoördinatoren zien er op toe dat we op koers blijven, dat we doen wat we zeggen te doen.

In het schooljaar 2025-2026 ligt de nadruk op:

- Kennis en vaardigheden om 'Positive discipline' effectief in te zetten wordt verder geïmplementeerd. Ook ouders worden dit schooljaar in de methode meegenomen.
- Het werken met rijke teksten/ verhalen/ kennisoverdracht/ activiteiten en werkvormen in combinatie met kosmisch- en burgerschapsonderwijs wordt verder uitgewerkt.
- Rekendoelen en instructielessen worden in de bouwen beter gestructureerd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Halverwege het jaar worden de jaarplan ontwikkeldoelen teambreed geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Aan het einde van het jaar wordt er opnieuw teambreed bekeken hoe we ervoor staan, wat is behaald en kunnen we gaan borgen, wat stellen we bij en welke ontwikkeldoelen gaan we het komende jaar uitwerken.

De MR wordt hierin meegenomen.

Teamscholing staat in het teken van deze ontwikkeldoelen.

De ontwikkeldoelen zijn terug te vinden in de kwaliteitskaarten, ook de borging is opgenomen in de kwaliteitskaarten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Het ondersteuningsaanbod op montessorischool Jan Vermeer

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In dit schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren en de schoolleiding en het bestuur.

Ieder kind is uniek en de meeste kinderen ontwikkelen zich optimaal binnen de Montessori-omgeving, maar soms zijn er kinderen die extra zorg nodig hebben. De mate waarin en de wijze waarop de kinderen extra zorg krijgen is uiteenlopend. De signalering dat kinderen extra zorg nodig hebben wordt door leerkrachten, ouders en de IB'er (intern begeleider) gedaan. Als er extra zorg nodig is, wordt besloten wat het vervolgtraject zal zijn. De coördinatie daarvan ligt bij de intern begeleider.

Interne zorgniveaus:

1. **Zorgniveau 1:** Het kind ontwikkelt zich goed op de Jan Vermeer. Er is sprake van welbevinden en betrokkenheid bij het leren en de ontwikkeling vertoont een stijgende lijn. Het kind wordt goed gevolgd en begeleid door de leerkracht(en). De gegevens zijn terug te vinden in het IEP leerlingvolgsysteem en in Parnassys.
2. **Zorgniveau 2:** Er wordt geconstateerd door de leerkracht dat het welbevinden en/of de ontwikkeling van een kind niet optimaal zijn. Er volgt een diagnose van het probleem waarna er samen met het kind een plan gemaakt wordt voor in de groep, uit te voeren door de leerkracht. Het kind komt hierdoor automatisch in de ondersteuningslijn. Dit wordt altijd gemeld bij ouders. Het plan wordt na 6 weken tot 3 maanden (afhankelijk van de aard van het plan) door de leerkracht geëvalueerd (afhankelijk van de aard van het plan samen met de IB'er) en waar nodig bijgesteld. Hiervan wordt melding gemaakt aan de ouders.

Als de extra hulp voldoende heeft geholpen, vervalt de zorg en komt de leerling weer in stap 1.

3. **Zorgniveau 3:** Als de voortgang blijft stagneren wordt het kind besproken met de IB'er. Besloten wordt tot gebruikmaken van expertise aanwezig binnen het team of het inschakelen van externe hulp, zoals b.v. verwijzing naar een externe deskundige, een onderzoek of een aanmelding bij het samenwerkingsverband voor het inschakelen van preventieve ondersteuning.

Er wordt een ontwikkelplan opgesteld in samenspraak met het kind en de ouders. Dit wordt vastgelegd in TOPdossier. Bij dit plan en de evaluatie wordt het zorgteam (= IB'er, directie, leerkracht en evt jeugdhulpverlener of samenwerkingsverband) betrokken.

4. **Zorgniveau 4:** Ondanks de inzet van al het bovenstaande komt het kind onvoldoende tot ontwikkeling op de Jan Vermeer. Het delen van een TOPdossier met het samenwerkingsverband wordt noodzakelijk voor het aanvragen van een arrangement of voor het verwijzen van een kind naar een andere school. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

De school blijft altijd degene die de grens aan haar mogelijkheden tot het geven van zorg bepaalt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Er zijn leerkrachten op school die specifiek geschoold zijn in de Nederlandse taal, en leerkrachten die specifiek geschoold zijn in meer- en hoogbegaafdheid. Teambreed wordt het team op deze onderwerpen geschoold door deze collega's en door externen op studiedagen.

Op rekengebied zijn een aantal collega's heel kundig, zij zorgen dat andere collega's meegenomen worden in rekenontwikkelingen.

De IB-er en directie zien erop toe dat de basisondersteuning op orde is en de IB-er schakelt externen in als de school de extra ondersteuning niet zelf kan bieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist 'Positive discipline'.

Naast de Montessori methode hanteren wij de methode 'positive discipline'. Meerder leerkrachten hebben hier specifieke scholing voor gevolgd. Teambreed zijn de overige leerkrachten tijdens studiedagen door hen bijgeschoold. Hierdoor spreken alle medewerkers dezelfde 'taal', kinderen wordt op ferme en vriendelijke wijze geleerd welk gedrag wenselijk en aanvaardbaar is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Montessori geschoold personeel.

Alle leerkrachten hebben naast hun PABO diploma ook een montessori diploma gehaald (of gaan starten met deze opleiding of zijn er mee bezig).

M. Montessori had een duidelijke visie op gedrag, werkhouding en taakaanpak. De educatieve aanpak is gebaseerd op het stimuleren van de natuurlijke nieuwsgierigheid van een kind, het stimuleren van een gevoel van onafhankelijkheid en het bijbrengen van waarden die de toon zetten voor hun individuele groei .

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

Twee maal per week hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 gym van een vakdocent. Deze docent organiseert ook jaarlijks een sportdag voor de hele school en stimuleert en begeleidt kinderen om aan sportactiviteiten/ schooltoernooien buiten schooltijd deel te nemen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wel zijn er zes medewerkers die een BHV diploma hebben en zich jaarlijks laten bijscholen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Omdat wij vrij veel kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of hoogbegaafdheid op school hebben staan de teamscholingsdagen verleden jaar en het komende jaar in het teken van het vergroten van onze kennis op dit gebied. Ons onderwijsaanbod zijn we voor deze kinderen aan het uitbreiden door binnen het kosmisch- en taal-onderwijs meer met kennisoverdracht bezig te zijn en kinderen extra werk te laten maken met behulp van opdrachten van 'briljant onderwijs'.

Inbreng en invloed van leerlingen

Tijdens of voorafgaand aan de voortgangsgesprekken krijgen kinderen de volgende vragen;

- Waar ben je goed in?
- Wat vind je leuk om te doen?
- Wat doe je voor en na school?
- Wat vind je fijn op school?
- Wat gaat goed op school?
- Wat vind je moeilijk op school?
- Waar heb je last van?
- Wat zou je helpen?
- Met wie werk of speel je graag?
- Wat wil je dat ik zeg of vertel in het gesprek met je ouders?
- Welke afspraken zouden je helpen?
- Wat heb je van mij, de leerkracht, nodig?

De antwoorden worden vastgelegd in Parnassys en bij kinderen die extra ondersteuning krijgen, in het Top Dossier.

In de leerlingenraad wordt besproken wat kinderen van deze vragen vinden, wat ze eventueel missen of anders zouden willen hebben.

Vinden zij dat er goed naar kinderen geluisterd wordt en wordt er voldoende afgestemd op wat kinderen nodig hebben. Bijv. als een kind dyslexie heeft of heel druk gedrag vertoont?

In de afzonderlijke klassen voeren de leerlingen uit de leerlingenraad het gesprek hierover.

De antwoorden die de leerlingenraad teruggaf waren:

- Goed dat deze vragen gesteld worden maar in de IEP toetsen hart en handen staan al veel dezelfde vragen.
- Kinderen die 'zorg' nodig hebben worden goed geholpen.
- Kinderen die heel druk zijn (bijv. adhd hebben) worden soms wel als een probleem ervaren.
- Kinderen vinden dat sommige kinderen die extra zorg nodig hebben bepaalde voorrechten krijgen zonder dat dit altijd het gewenste effect oplevert.
- Kinderen vinden dat zij gelegenheid krijgen om te zeggen wat zij nodig hebben.
- Ze vinden dat als kinderen zich niet aan een afspraak houden dit in de klas besproken moet worden.

De KOOS (coördinatoren, IB-er en schoolleider) kijken naar aanleiding van antwoorden van kinderen of er bij specifieke kinderen, in een bepaalde groep of schoolbreed, eventueel acties of veranderingen in gang gezet dienen te worden.

Extra informatie

De algemene opvatting over zorgverbreding (differentiatie, individualisering) komt in belangrijke mate overeen met de montessori visie. Toch hebben sommige kinderen extra zorg nodig op het moment dat hun ontwikkeling stagneert of terugvalt. Dat kunnen leerproblemen zijn en/of problemen van sociaal-emotionele aard. Om dit soort problemen te signaleren maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Naast de notities in Parnassys, gebruiken wij toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem, waarbij wij als montessorischool de voortgang van een leerling ten opzichte van zichzelf vergelijken en niet zozeer met de landelijk genormeerde jaargroep.

Het doel is om vroegtijdig problemen te signaleren, te registreren en op basis van de resultaten eventueel hulp te bieden. De extra zorg die geboden wordt, wordt in beginsel altijd gegeven in de klas door de eigen leerkracht, wat in onze vorm van (individueel) onderwijs ook heel goed gaat. Redenen hiervoor zijn o.a.: dat het voor een kind het prettigst is gewoon in de klas te blijven, dat de leerkracht het kind het beste kent en dat de leerkracht de voortgang naar de ouders moet rapporteren.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als een leerling extra zorg/hulp ontvangt en dus in de “zorglijn” valt. De extra hulp kan bestaan uit herhaling van instructie, extra instructie met extra oefening, een speciale methodiek, instructie met ander materiaal of het gebruik van een speciale methode.

De Intern Begeleider coördineert, organiseert en registreert de zorgverbredende maatregelen in de school. De IB-er verzorgt ook de contacten met externe begeleiders en externe organisaties op het gebied van zorg zoals de schoolarts, de Jeugd Maatschappelijk Werker, het Team Jeugd, PPO Delflanden, de Preventieve Ambulante Begeleiders, de leerplichtambtenaar en het Onderwijs Advies. De IB-er houdt zich niet bezig met remediëring van individuele leerlingen, maar is consultant voor collega's, organiseert leerlingbesprekingen, begeleidt gesprekken over kinderen die in de zorglijn vallen en is aanspreekpunt op het gebied van zorg.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Montessorionderwijs wordt ook wel vredesonderwijs genoemd. Kinderen leren van jongs af aan dat zij onderdeel zijn van een groter geheel. Dat het welbevinden van de ander en van jezelf belangrijk is en dat je verantwoordelijkheid op dit gebied draagt.

Voorkomen is beter dan genezen daarom gebruiken we het pestprotocol nauwelijks maar besteden we wel veel tijd aan wellevendheidslesjes en gebruiken we als ondersteuning van de montessori methode de methode 'Positive discipline'.

Dagelijks/ wekelijks werken kinderen samen, bespreken zij zaken, doen oefeningen, rollenspellen enz. die in het teken staan van op een goede manier met elkaar omgaan. We spreken dezelfde taal met elkaar, ferm en vriendelijk.

Dat neemt niet weg dat er op gezette tijden ruzies tussen kinderen plaatsvinden maar wij zien dat als leermomenten die nodig zijn om weerbaarder te worden. Kinderen leren zelf of met behulp van anderen conflicten adequaat op te lossen.

Opvoeden doen we samen dus schroom niet ons te benaderen wanneer je als ouder het idee hebt dat een kind zich niet veilig voelt.

Om ouders te ondersteunen in hun moeilijke taak als opvoeder in onze huidige tijd, bieden we ouderavonden aan om kennis te maken met de methode 'positive discipline' of om deel te nemen aan de oudercursus 'positive discipline'.

Uiteraard is deelname vrijblijvend.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. In de bovenbouw (gr. 6, 7 en 8) worden deze vragenlijsten jaarlijks afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	* De naam wordt via Parro met ouders gedeeld.	1elettervoornaam.achternaam@librijn.nl
Anti-pestcoördinator	* De naam wordt via Parro met ouders gedeeld.	1elettervoornaam.achternaam@librijn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Oudercontactmomenten

Om uw kind(eren) precies datgene te bieden dat voor hun ontwikkeling nodig is, is een goed contact tussen de ouders en de leerkrachten van groot belang.

Ouders hebben vaak dingen in de gaten waar leerkrachten niets van merken en andersom geldt dat ook.

We willen de kinderen zo goed mogelijk leren kennen en daarbij is uw hulp nodig. Schroom daarom niet om vragen te stellen, of om iets te vertellen.

Halen en brengen Onderbouw

Kinderen willen graag laten zien waar ze mee bezig zijn in de klas.

- Elke dag mogen kinderen, als zij dat willen, na schooltijd tussen 14.00 uur en 14.30 uur hun ouders mee de klas innemen om hen iets te laten zien. Houd er wel rekening mee dat de leerkrachten tussen 14.15 en 14.45 pauze hebben en over het algemeen dan niet in de klas aanwezig zijn.

Halen en brengen Midden- en Bovenbouw

Kinderen komen in principe zelf naar de klas. Ouders gaan dus niet mee de school in. Mocht er een keer iets zijn, dan mag een ouders best af en toe even meelopen in de ochtend. Net als in de onderbouw zijn ook hier ouders na schooltijd welkom om werkjes of materiaal te bekijken.

Lesjesochtenden en/of middagen

In alle bouwen zijn ouders een aantal keer per jaar welkom om op bezoek te komen in de groep van hun kind. Dit zal plaatsvinden op wisselende dagen en tijden (in de ochtend of middag). Er zijn twee vormen:

- Lesjes-ochtenden of middagen, kinderen kunnen hun ouders dan tonen hoe zij doormiddel van de montessorimaterialen/ methodes leren. Er zijn op deze momenten dus meerdere ouders in een groep aanwezig. In de OB vindt dit iedere maand plaats, in de MB 3 X per jaar en in de BB nog maar 1 x voor de ouders van groep 6 leerlingen.
- Het observatiemoment. Ouders mogen 1 x per jaar hun kind komen observeren. Zij mogen dan een uurtje op een stoel zitten en hun kind vanaf een afstand observeren tijdens diens werkperiode. Vaak gebeurt dit voorafgaand aan een voortgangsgesprek.

Omdat we rekening houden met de behoefte van kinderen ligt de frequentie van deze bezoeken in de onderbouw aanzienlijk hoger dan in de bovenbouw.

Via Parro krijgen ouders steeds ruim van tevoren te horen wanneer deze bezoekmogelijkheden zullen plaatsvinden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Sinds een aantal jaar gebruiken we de communicatieapp Parro; via Parro vindt oudercommunicatie van A tot Z plaats, van een algemeen dag- of weekverslag, MR notulen, tot een persoonlijk bericht naar ouders. Parro is dé plek waar alles van communicatie tussen school en thuis samenkomt.

Parro heeft ook een kalender functie. Hierin staat de jaaragenda met alle sluitingsdagen, activiteiten enz. Via deze jaaragenda kunnen ouders ook uitgenodigd worden voor een kindgesprek, ouderavond of bijvoorbeeld voor een activiteit waarbij ouderhulp op prijs wordt gesteld.

De directie verstuurt soms via Parro mededelingen aan een specifieke groep of aan de hele school.

Ouders kunnen niet via Parro met de directie communiceren maar wel via mail of in een persoonlijk gesprek (directie@jan-vermeer.nl).

Alle leerkrachten zijn ook via een emailadres bereikbaar. Hun mailadres is: voorletter.achternaam@librijn.nl

Ontwikkelingsgesprekken

De ontwikkeling van uw kind wordt besproken vanaf de onderbouw aan het hand van ons kindvolgsysteem. In de onderbouw wordt gewerkt met de leerlijnen uit Parnassys en in de midden- en bovenbouw wordt met het leerlingvolgsysteem van IEP gewerkt.

Door middel van ons leerlingvolgsysteem IEP volgen we de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Dit volgsysteem geeft ons inzicht waar het kind staat en geeft aan hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Met de uitkomst krijgt de leerkracht samen met de leerling inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en zal de leerling het eigenaarschap bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

In een schooljaar zijn er twee gesprekken met ouders en kinderen.

Daarnaast komt bij de jongste kinderen van elke bouw; dus in groep 1, 3, en 6, de leerkracht op huisbezoek. In de groepen 4 en 5, houden we aan het begin van het schooljaar een startgesprek op school met ouders en kind. Hierin kan het kind vertellen wat het bijvoorbeeld graag wil leren dat jaar en of er iets is dat de juf of meester echt moet weten. In groep 7 en 8 wordt in het begin van het schooljaar het startgesprek met het kind zonder zijn ouders gevoerd.

De overige gesprekken zijn afhankelijk van de toetsafnames, deze verschillen per jaargroep. De toets- en besprekmomenten zijn vastgelegd in de toetskalender. Via Parro ontvangen ouders een uitnodiging voor deze gesprekken.

Tweemaal per jaar krijgt u een map van uw kind te zien met daarin werk van uw kind, een uitdraai van de talentenkaart, de toetsresultaten, en een kort geschreven verslag over de ontwikkeling van uw kind.

Op initiatief van de leerkracht of de ouders kan er tussentijds, bijvoorbeeld bij een zorgvraag, een extra gesprek plaatsvinden.

De leerkracht van de bovenbouw geeft groep zeven in juni een voorlopig schooladvies.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost.

Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Librijn.

De klachtenregeling van Librijn vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend en welke procedure wordt gehanteerd. Zie <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

Binnen Librijn wordt er naar gestreefd om klachten zoveel mogelijk op te lossen door in gesprek te gaan met elkaar. Heeft u een klacht met betrekking tot het onderwijs of uw kind, dan wendt u zich in eerste

instantie tot de leerkracht. Samen met de leerkracht bespreekt u de situatie en komt u tot een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan kunt u de integraal verantwoordelijk schoolleider van de school benaderen.

Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan kunt u een formele klacht richten aan het bestuur van Librijn t.n.v. de voorzitter van de interne klachtencommissie, e-mail: klachtencommissie@librijn.nl.

Librijn is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC) voor het onderwijs. Indien u van mening bent dat Librijn onjuist heeft gehandeld in een zaak die u betreft of uw klacht niet juist heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met deze commissie. Zij kunnen u adviseren over de te nemen stappen. Op de website van het LKC (www.onderwijsgeschillen.nl), kunt u ook andere informatie vinden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Regelmatig overleg tussen ouders, team en directie over alle zaken in en rond de school is noodzakelijk, zodat ieder zich kan blijven herkennen in de identiteit van de school en in de wijze waarop deze wordt vormgegeven in de dagelijkse praktijk. De medezeggenschapsraad (MR) geeft dit overleg een wettelijke basis, ook ten aanzien van het formeel overleg met het bestuur van Librijn. Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, voor andere zaken heeft zij adviesrecht.

De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers van het team en uit drie vertegenwoordigers die door ouders worden gekozen door middel van verkiezingen. De Integraal Schoolleider is een gedeelte van de vergadering bij de MR aanwezig.

Op parro wordt gedeeld wie er in de MR zitten.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In de kalender in Parro en op de website staan de data van de MR-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn voor ouders van kinderen van de Jan Vermeer openbaar. De verslagen worden via Parro gedeeld.

Voor onderwerpen die verder reiken dan de individuele situatie van uw kind, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden (op school of telefonisch).

Mailadres mr-raam@jan-vermeer.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het overleg met het bestuur over het algemene beleid van Librijn (bijvoorbeeld de vakantieregeling) wordt geregeld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. Momenteel zit er een leerkracht van onze school in de GMR.

Overige activiteiten waarbij ouders worden ingezet

Door hulp van ouders kunnen we kinderen een rijk onderwijsaanbod bieden.

Via de communicatieapp Parro kunnen ouders zich aanmelden voor allerlei activiteiten. Het gaat om zowel kortdurende activiteiten als langdurige hulp.

Denk aan hulp bij: sint, kerst, projectavond, schoolreisje, meegaan op kamp, schoonmaakwerkzaamheden en de picknick tot aan wekelijks of maandelijkse activiteiten zoals lezen met kinderen (Nederlands met jonge kinderen en Engels met oudere kinderen), knutsel of techniekactiviteiten, verkeerslessen, tuinieren in de binnentuin, assisteren bij uitstapjes naar de schooltuin, musea, theater, techniekbijeenkomsten of meegaan met de werkweek.

We zijn trots en dankbaar dat de ouderbetrokkenheid zo groot is en dat dankzij de hulp van ouders al deze activiteiten mogelijk zijn.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- bibliotheek
- onderhoud groen schoolplein/ schooltuin

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan de ouders van kinderen in de bovenbouw wordt ook een vrijwillige bijdrage van € 100,- voor de werkweek gevraagd.

Op de Jan Vermeerschool wordt geen schoolgeld geheven. Wel wordt er ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De afgelopen jaren was dat € 65,- maar doordat alles steeds duurder wordt hebben wij met instemming van de MR besloten dit bedrag met € 5,- te verhogen. Dit schooljaar is het daarom € 70,-

Van de vrijwillige ouderbijdrage worden o.a. uitgaven gedaan t.b.v. het schoolreisje van groep 1 t/m 5, het sinterklaas- en kerstfeest, de sportdag van de school en een deel van de werkweek van de bovenbouw. Aan de ouders van kinderen in de bovenbouw wordt daarnaast nog een vrijwillige bijdrage van € 100,- voor de werkweek gevraagd.

Deze ouderbijdragen zijn vrijwillig:

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

In voorgaande jaren betaalde bijna alle ouders deze vrijwillige bijdrage, dat is fijn want daardoor is het mogelijk deze activiteiten en festiviteiten aan te bieden.

De MR beheert de bestedingsdoelen van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage en stelt deze vast. De MR en een kascommissie van twee ouders, die niet in de MR zitten, controleren jaarlijks de uitgaven.

Stichting Vrienden Jan Vermeerschool

In juli 2002 werd naar aanleiding van de beperkte financiële middelen van de ouderraad de stichting Vrienden Jan Vermeerschool opgericht. Het doel van de stichting is om via donaties van ouders, subsidies en acties geld in te zamelen om extra's voor de school mogelijk te maken. Als rechtspersoon kan het bestuur fondsen benaderen. Jaarlijks wordt er in een mail of Parro bericht om een donatie van de ouders gevraagd.

Verschil stichting VJV en de vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht en is bedoeld voor activiteiten zoals schoolreisjes, schoolkamp en sportdagen. Alle kinderen mogen hieraan meedoen, ook als ouders de ouderbijdrage niet hebben betaald. Montessorischool Jan Vermeer wil die vrijwillige ouderbijdrage laag en daarmee betaalbaar voor iedereen houden. Gevolg van die keuze is dat er niet genoeg geld is voor extra activiteiten en voor bijvoorbeeld muzieklessen door een specialist, extra iPads, computers of andere hulpmiddelen. De Stichting Vrienden Jan Vermeerschool is in het leven geroepen om die meerkosten op zich te nemen.

Meer dan rekenen, lezen en schrijven

Die extra's vinden de school en de stichting belangrijk, omdat onderwijs meer is dan alleen rekenen, lezen en schrijven. De extra activiteiten bieden verschillende voordelen. Leerlingen krijgen een brede ontwikkeling mee en tegelijkertijd kunnen we de leerkrachten meer ontlasten. In het voorbije jaar heeft de stichting techniek-, kook-, en muzieklessen, lessen mediawijsheid en onze befaamde moestuin gefinancierd. Ook is er een bedrag gereserveerd voor het jaarboek.

Een donatie aan de stichting Vrienden Jan Vermeer is net als de vrijwillige ouderbijdrage niet verplicht maar is natuurlijk wel zeer welkom.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekteverzuim

Wilt u zo vriendelijk zijn om ziekmeldingen via Parro voor 8 uur te melden of telefonisch tussen 8.00 en 8.15 uur door te geven. De groepsleerkracht houdt de verzuimadministratie bij in Parnassys.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvraag

Voor een verlofaanvraag van één of twee dagen, (bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk), moet je een verlofformulier invullen. Zo een formulier kan je krijgen via de leerkracht van je kind.

Om vakantieverlof aan te vragen dien je eerst een mail te sturen naar de schoolleider. In de mail de naam en groep van je kind, de reden en de duur en het tijdstip van het gewenste verlof. Op grond van deze mail beslist de schoolleider of het verlof wordt afgekeurd, toegekend of dat er meer informatie nodig is. Als er geldige regels voor het verlof zijn en dit wordt toegekend, moet er alsnog een officieel formulier ingevuld worden.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding

Kinderen mogen vanaf drie jaar oud officieel aangemeld staan op een school.

Wij hanteren voorrangsregels. Doordat wij per jaar niet meer dan 30 kinderen per groep kunnen plaatsen komt het bijna nooit voor dat er een kind geplaatst kan worden dat niet onder de voorrangsregels valt.

Ouders van kinderen die vallen onder de voorrangsregels kunnen een mail sturen naar onze administratieve medewerker, haar mailadres is:

j.hunnego@jan-vermeer.nl

Als er ruimte is om uw kind te kunnen plaatsen, krijgt u daarna een voor-aanmeldingsformulier toegestuurd.

Vorrangsregeling

Bij de voorrangsregeling hanteren we de onderstaande volgorde:

- 1 Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten.
- 2 Kinderen van medewerkers.
- 3 Kinderen die gebruikmaken van de baby-en peuter kinderopvang van de Lange Keizer. Dit is omdat deze kinderen al vanaf drie jaar via de kinderopvang in een onderbouwgroep kunnen meedraaien. Aanmelden van deze kinderen kan alleen als uw kind twee jaar oud is. De volgorde van binnenkomst van deze vooraanmeldingen zijn leidend.

Als uw niet aan de bovenstaande criteria voldoet kunt u drie maanden voordat uw kind drie jaar wordt checken of er nog plaatsingscapaciteit is maar doorgaans hebben we al te weinig plaatsingscapaciteit voor ouders die aan de bovenstaande voorrangscriteria voldoen.

Informatieochtend

Ouders van kinderen die bij de Lange Keizer op de opvang zitten krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan een informatieochtend.

Tijdens zo een informatieochtend krijgt u een rondleiding en worden alle belangrijke zaken over het montessori onderwijs en onze school verteld. Natuurlijk is er dan ook ruimte om vragen te stellen.

Intakegesprekken en Drie-jarigen in de onderbouw

Kinderen kunnen vanaf drie jaar, op dinsdag en donderdag meedraaien in een onderbouwgroep, ze vallen officieel dan nog wel onder kinderopvang van de Lange Keizer, dus de aanmeldingen voor deze groep 'Marie' verlopen via de kinderopvang De Lange Keizer.

Zij kunnen alleen kinderen aannemen waarvoor de school de capaciteit heeft om hen te kunnen plaatsen. De school en kinderopvang stemmen dit dus met elkaar af.

De intakegesprekken met deze kinderen vinden ongeveer twee maanden voor de derde verjaardag plaats. Deze intakegesprekken vinden alleen plaats met kinderen die de school kan plaatsen, hier heeft u dus al bericht over gehad. Voor dit intakegesprek met de schoolleider Karin Keizer, ontvangt u een uitnodiging. Er vindt daarnaast ook een intake plaats met een begeleider van de groep Marie voor de drie-jarigen.

Wachtlijst

Wacht u niet te lang met het voor-aanmelden, want we sluiten de voor-aanmeldingen zodra een groep het maximum aantal heeft bereikt. Wanneer het maximum bereikt is dan kan uw kind op de wachtlIJst worden geplaatst, in afwachting van leerlingen die door verhuizing of andere oorzaken van school gaan.

Op de wachtlIJst staan kan tegelijk met een aanmelding op een andere locatie of op een andere school. Zodra uw kind 4 jaar is vervalt de wachtlIJst-plek als uw kind op een school zit. Er wordt daarna niet meer gewisseld van school.

Zij-instroom vanuit andere scholen, na bijvoorbeeld een verhuizing, is alleen mogelijk als de omvang van de desbetreffende groep dat toelaat.

In het schooljaar 2025-2026 zitten alle groepen al vol.

Toelating

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn. Op de dag dat zij vier jaar worden, kunnen ze naar school. Op de 4e verjaardag wordt er pas daadwerkelijk ingeschreven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool, mogen ze in de maand voorafgaand aan hun vierde verjaardag vijf ochtenden op school komen. De leerkracht van de onderbouw neemt daarvoor contact met u op.

Bestuurlijk toelatingsbeleid scholen Librijn

De toegankelijkheid tot het openbaar onderwijs is onomstreden. Zonder discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke overtuiging of welk onderscheid dan ook.

Er zijn 3 onderwerpen die de toegankelijkheid tot een school van Librijn of een specifieke onderwijslocatie beïnvloeden.

1. De school of de groep is vol. Librijn streeft naar een gelijkmatige verdeling van openbaar onderwijs over de steden Delft en Rijswijk, bereikbaar vanuit alle wijken van genoemde steden. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting. Op basis van de beschikbare ruimte kan de schoolleiding besluiten geen leerlingen meer in te schrijven. De schoolleiding zal u verwijzen naar een andere school van Librijn in de omgeving.
Overigens is er geen vastgestelde norm voor aantallen leerlingen in een groep. Het aantal onderwijslokalen bepaalt het aantal groepen op een onderwijslocatie. Het aantal leerlingen in een groep wordt beïnvloed door bijvoorbeeld het onderwijskundig concept en de leerling populatie.
2. Waarden en normen en voortvloeiende gedragingen. Het gedrag van een leerling kan de toelating tot een Librijn school beïnvloeden. Voor alle Librijn scholen staat respect centraal. Het gedrag van een individu mag het onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen niet schaden. Per school zijn er school specifieke gedragsregels. Daar zijn veel overeenkomsten, maar ook verschillen te ervaren.
3. De zorgbehoefte van een leerling en de daarbij horende onderwijskundige en organisatorische vraagstukken.
Voor elke school is beschreven wat de mogelijkheden zijn voor de begeleiding van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte. Bv het onderwijskundige concept, professionaliteit en expertise van het personeel en leerlingpopulatie beïnvloeden dit criterium.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de invoering van Passend Onderwijs definitief geworden. Deze wet beïnvloedt het toelatingsbeleid op 2 punten, te weten:

1. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor plaatsing van een aangemeld kind op een school in het samenwerkingsverband.
2. De inzichtelijkheid voor ouders van het ondersteuningsaanbod in relatie tot de zorgbehoefte van kinderen van de school.

Leerplicht

Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Het eerste jaar is het kind voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig, waarvan 5 uur op initiatief van de ouders (dat hoeft u alleen even te melden aan de groepsleerkracht) en eventueel nog eens 5 uur met toestemming van de directie. U moet daartoe een verzoek indienen.

De volledige leerplicht eindigt:

- aan het eind van het twaalfde schooljaar, als de leerling ten minste 12 volledige schooljaren één of meer scholen heeft bezocht
- aan het eind van het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt.

4.5 Handige informatie

Foto's

Wij maken geregeld foto's van diverse schoolactiviteiten. De foto's zijn bijvoorbeeld terug te vinden op Parro.

Via Parro moeten ouders hun privacyvoorkeuren jaarlijks doorgeven.

Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs. Deze maakt een individuele foto en een groepsfoto. De datum waarop de fotograaf op onze school komt, wordt bekendgemaakt in de Parro jaarkalender en wordt via Parro aangekondigd.

Gevonden voorwerpen

Er worden heel veel spullen door de kinderen op school vergeten. Spullen waar vaak nooit meer naar gezocht of gevraagd wordt.

We bewaren die spullen (die niet gemerkt zijn) in kisten in de hal naast de ingang van de midden- en bovenbouw. Elke vakantie gaan de gevonden voorwerpen in een zak voor het goede doel. Wilt u s.v.p. uw kinderen gemerkte spullen meegeven? Denk vooral aan een naam op gymkleding, gym schoenen, bekers, broodtrommels en laarzen.

Sloffes/ binnenschoenen

In school dragen wij sloffen, binnenschoenen, Crocs of slippers. Dit voelt huiselijk en het is comfortabeler dan het dragen van schoenen (zeker wanneer je op de grond zit). Een ander voordeel is dat de school hier schoner door blijft.

Telefoons/ Smartphones

Bij ons op school hebben kinderen **geen** telefoon nodig. Wij zijn blij dat de overheid het advies aan ouders geeft om kinderen op zijn vroegst in groep 8 een telefoon te geven en tot 15 jaar te wachten met social media.

Leerlingen die een eigen telefoon hebben, mogen deze in de school niet gebruiken. Als de telefoon mee naar school komt, moet deze op vliegtuigstand gezet worden voordat zij het schoolplein opgaan en in de klas ingeleverd worden. Na schooltijd mag de telefoon pas buiten het hek weer aangezet worden.

Uiteraard geeft de school kinderen wel voorlichting over social media gebruik.

Verjaardagen

Het is gebruikelijk (maar zeker niet verplicht) dat jarige kinderen in hun groep trakteren.

Met klem vragen we de traktatie gezond en simpel te houden!

Ook een traktatie van fruit, kaas of iets dergelijks is heel feestelijk. Kinderen mogen, als zij dat willen, de andere juffen en/of meesters in hun bouw trakteren (maar dat is zeker niet verplicht!).

Verkeersveiligheid in en om de school

Veel kinderen komen op de fiets naar school. In verband met de veiligheid van de kinderen hebben we met elkaar afgesproken, dat iedereen op het schoolplein met de fiets aan de hand loopt. Het parkeren van auto's op de stoep voor de school is niet toegestaan. Er is voor ouders op de Paardenmarkt gelegenheid om te parkeren.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 28 mei 2018 is, ook voor scholen, de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe de school om dient te gaan met persoonsgegevens.

De school is verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke verplichting voor het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en worden vastgelegd in de administratie van de school. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld een foto voor op de website of een video-opname van een les ten behoeve van de beoordeling van een docent. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd, dit kunt u doen via Parro. Als ouder heeft u ook rechten. Zo heeft u het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht om de opgeslagen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van toestemming en u uw toestemming heeft ingetrokken). Ten slotte kunt u ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden.

Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per e-mail, richten aan de directie van de school.

De ouder heeft ook het recht om eerder een verleende toestemming, voor bv. het maken van foto's, in te trekken. Dit verzoek kunt u per e-mail richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat het bestuur, waar de school onder valt (Librijn) een Functionaris Gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG.

Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet, kunt u contact opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van Librijn (te bereiken via avg@librijn.nl).

Het volledige privacyreglement van Librijn is te lezen op de website van Librijn onder:

‘wij zijn Librijn’ – ‘AVG’.

<https://librijn.nl/contact/responsible-disclosure>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onderwijskwaliteit:

Toetsen die we gebruiken zijn:

- Voor veiligheid/ onderwijskwaliteit en tevredenheid: de vragenlijsten uit 'Mijn Vensters'
- AVI-leestoetsen.
- Van het IEP leerlingvolgsysteem;

IEP Toets Hart en Handen - Sociaal Emotionele ontwikkeling

IEP Toets Hart en Handen - Leeraanpak

IEP Toets Hart en Handen - Creatief Vermogen

IEP Toets Hoofd - Lezen = Begrijpend lezen

IEP Toets Hoofd - Rekenen

IEP Toets Hoofd - Taalverzorging (= spelling, werkwoordspelling, leestekens)

Het IEP leerlingvolgsysteem geeft ons inzicht waar het kind staat en geeft aan hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Met de uitkomst krijgt de leerkracht samen met de leerling inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en zal de leerling het eigenaarschap bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

Wij hebben op school een toetsplan waarin staat wanneer welke toetsen op welke wijze worden afgenomen en wat er gebeurt met de resultaten van de toetsen. De toetsen worden afgenomen op het niveau van het kind (veel kinderen worden op een hoger niveau doorgetoetst).

In het IEP leerlingvolgsysteem maken kinderen twee keer per jaar in de midden- en bovenbouw de toetsen op een chromebook.

Verder maken kinderen in de klas toetsjes/ bewijsstukjes (dit kan een topo-toets maar ook een presentatie zijn).

Met al deze gegevens en met de gegevens die de leerkracht heeft vanuit observaties, maakt de leerkracht twee maal per jaar een geschreven verslag. Ook de toetsresultaten en een werkje van het kind worden aan het verslag toegevoegd.

Evaluatie/ voortgangsgesprekken waarin onder andere het verslag wordt besproken en de doelen waaraan de komende tijd gewerkt gaat worden, zijn met kind, ouders en leerkracht.

De IB-er heeft leerlingbesprekingen met leerkrachten en maakt analyses van toetsresultaten en bespreekt deze binnen het team.

Afspraken zijn vastgelegd in beleidsdocumenten en worden cyclisch geëvalueerd.

Kinderen:

Kinderen worden ondersteund om eigenaar te worden van hun eigen leerproces.

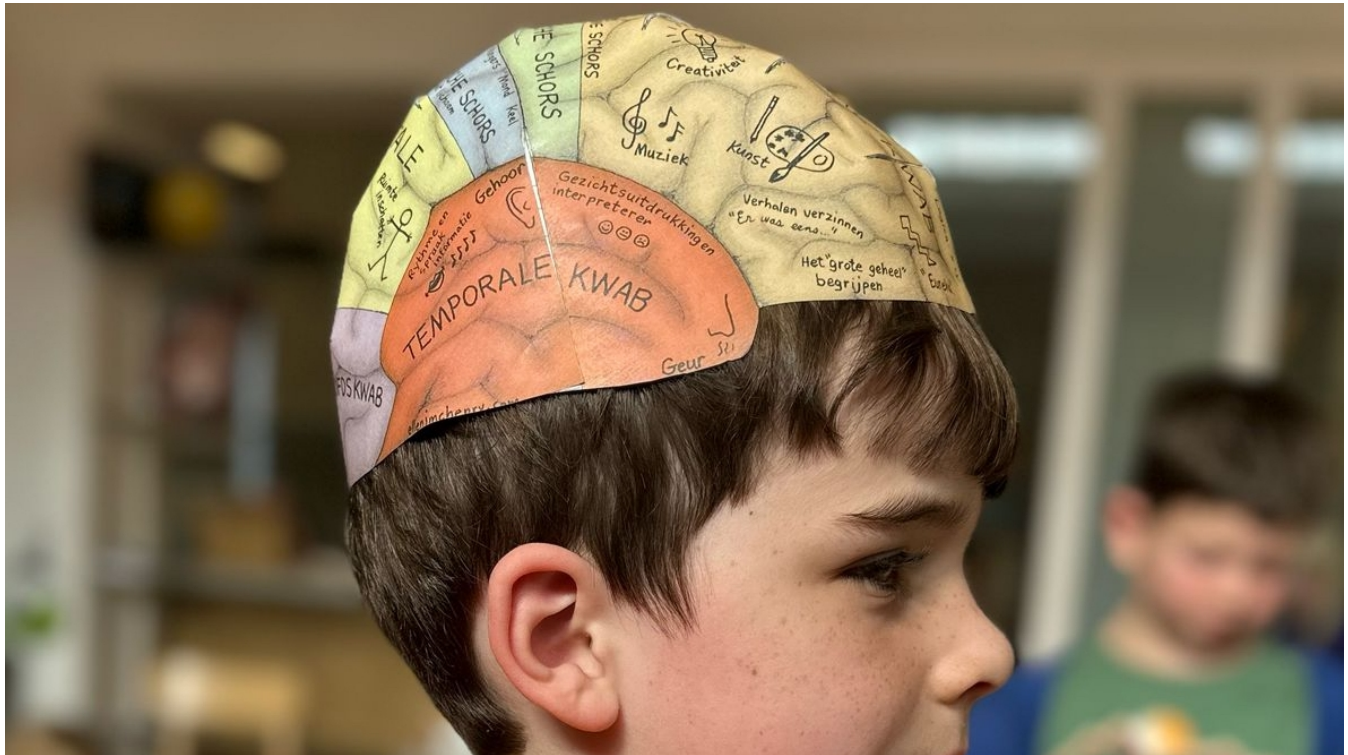
MB en BB: Kinderen werken aan hun persoonlijke doelen. Zij houden dit bij in hun doelenboekje en werken met een portfolio.

In de bovenbouw maken de kinderen een dag of weekplanning aan de hand van hun doelen en krijgen zij inzicht hoe lang zij aan doelen werken door de tijd te registreren en dit proces met de leerkracht te evalueren.

Teamleden:

- De leerkrachten kennen de leerlijnen.
- Houden de veelzijdige leeromgeving op orde zodat kinderen uitgedaagd worden om alleen, of in samenwerking met andere kinderen, steeds nieuwe leerervaringen op te doen.
- Observeren kinderen, om daarna het kind een nieuwe les aan te bieden die aansluit bij zijn of haar ontwikkelingsbehoefte en ligt in de zone van de naaste ontwikkeling.
- Vertellen (of lezen) verhalen / geven instructielessen aan groepen kinderen (in de MB en BB) waardoor kinderen kennis vergaren, verwondering, inspiratie en nieuwsgierigheid opdoen waardoor hun intrinsieke werkmotivatie wordt gevoed.
- Analyseren de toetsresultaten en passen het onderwijs en de instructies daarop aan.

In bouw- en teamoverleggen wordt de kwaliteit van het onderwijs besproken en wordt er actief gewerkt aan verbeteringen/ vernieuwingen. Het van elkaar leren, elkaar helpen en elkaars talenten benutten vinden wij belangrijk.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten van de doorstroomtoets vielen wederom tegen. De adviezen die de leerkrachten op grond van hun observaties en de resultaten vanuit het IEP kindvolgsysteem gegeven hebben, liggen een stuk hoger.

We zien dat de hogere adviezen die wij de voorgaande jaren gegeven hebben passend zijn omdat kinderen na drie jaar nog op het niveau van het advies zitten en wij vertrouwen erop dat de adviezen van het afgelopen schooljaar passend zullen zijn.

We hebben veel aandacht gegeven aan de executieve vaardigheden van kinderen (extra ondersteuning hiervoor ingekocht), hebben veel aandacht gegeven aan het aanleren van de basisvaardigheden, hebben aandacht gegeven aan 'hoe maak je een toets', hebben in plaats van op de laptop de toetsen op papier laten maken met het idee dat dit minder vermoeiend zou zijn, hebben alle groep 8 kinderen bij elkaar in een lokaal gezet.

Ondanks al deze inspanningen merken we toch dat de motivatie bij sommige kinderen om een toets goed te maken laag is wanneer zij al een schooladvies binnen hebben. Verder zien wij ook dat er landelijk vanuit de doorstroomtoets steeds minder VWO adviezen gegeven worden en dat geldt zeker voor de IEP doorstroomtoets. Dit roept vraagtekens op.

Ambitie

Het maken van de toets:

Ook het komende jaar zullen wij veel aandacht geven aan de randvoorwaarden om een toets goed te kunnen maken. Wij zullen met name bij kinderen het doel van de doorstroomtoets duidelijk maken.

Rekenen:

Wij zijn het rekenonderwijs aan het verbeteren. We hebben een nieuwe aanpak/methode en zijn deze aan het implementeren.

Begrijpend lezen:

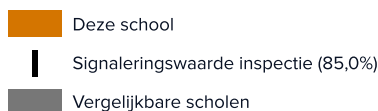
We zijn het leesonderwijs aan het verbeteren. We zijn overgestapt naar het werken met rijke teksten die passen bij ons kosmisch onderwijs. We hebben het boeken en teksten aanbod uitgebreid en de leerkrachten maken zich andere werkvormen eigen om goede lessen/instructies aan te bieden.

Wij streven ernaar dat door deze aanpassingen de resultaten toenemen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



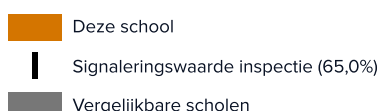
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De kinderen maken op school vanaf groep 3 tot en met groep 7 de IEP LVS toetsen. Op basis hiervan geeft IEP in groep 7 een voorlopig schooladvies. De leerkracht legt het advies vanuit IEP naast zijn eigen observaties in de klas over oa. werkhouding, werkaanpak, betrokkenheid, motivatie, inzet en kunnen. Daarna volgt een overleg met leerkrachten/IB-er/directie waarin al deze punten worden meegenomen en er een voorlopig schooladvies wordt gegeven. Dit voorlopig schooladvies wordt met ouders en kind besproken.

In groep 8 worden in het najaar de laatste LVS toetsen afgenomen. Het bovenstaande proces wordt herhaald om zo tot een definitief schooladvies te komen. Dit advies wordt met ouders en kind besproken.

De doorstroomtoets van IEP wordt tussen 26 januari en 15 februari 2026 op papier gemaakt. Als het resultaat van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven schooladvies, dan wordt het definitieve schooladvies naar boven bijgesteld.

De leerkrachten maken een onderwijskundig rapport, bespreken dit met ouders en zetten dit klaar voor de nieuwe voortgezet onderwijschool. Ouders hebben het recht om hun eigen visie toe te voegen in het onderwijskundig rapport.

Ouders kunnen nu hun kind bij de school van keuze inschrijven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	3,3%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	3,3%
havo	6,7%
havo / vwo	13,3%
vwo	60,0%
onbekend	3,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

welbevinden

betrokkenheid

verantwoordelijkheid en
zelfredzaamheid

Montessorionderwijs wordt ook wel vredesonderwijs genoemd. Welbevinden, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid zijn belangrijk.

Er is daarom op school veel aandacht voor 'wellevendheidslessen'. En om allemaal dezelfde taal te spreken hanteren we de methode 'Positive discipline'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen leren al van jongs af aan binnen het Montessori-onderwijs om rekening te houden met elkaar. In de midden- en bovenbouw wordt veel samengewerkt; dit is op deze leeftijd enorm belangrijk. Samenwerken vraagt van kinderen om hun eigen ideeën soms los te laten, om flexibel te zijn en je aan te passen aan anderen. De kinderen leren dat zij deel uitmaken van een groep en dat zij met elkaar empathisch en probleemoplossend kunnen werken.

Door klassenvergaderingen worden kinderen in hun kracht gezet om zichzelf te zijn, elkaar te ondersteunen en conflicten op te lossen. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school en zich gezien voelen. Wanneer u als ouder het gevoel heeft dat dit niet het geval is, bespreek dit dan met de leerkrachten van uw kind.

6 Schooltijden en opvang

Wij hanteren een continurooster met vijf gelijke dagen.

De kinderen eten en spelen buiten met hun eigen leerkracht midden op de schooldag.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Lange Keizer**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **kinderopvang de Lange Keizer**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Administratie dag	17 november 2025	17 november 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Studiedag en administratiedag	12 februari 2026	13 februari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Studiedag	25 maart 2026	25 maart 2026
Meivakantie	25 april 2026	17 mei 2026
Pinksterweekend	23 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026
Margedag	17 juli 2026	17 juli 2026

Alle vrije dagen kunnen ouders uiteraard ook in de Parro-agenda vinden.

In de meivakantie valt: koningsdag, bevrijdingsdag, hemelvaartsdag en de dag daarna. Voor de teamleden vallen twee studiedagen en een administratiedag in de meivakantie.

Toelichting administratiedagen, studiedagen en margedag

Een studiedag is bedoeld voor leerkrachten. Hierdoor zijn de kinderen vrij. Op de studiedag komen onderwerpen aan bod waarin het team zich wil specialiseren. Daarnaast krijgen leerkrachten op sommige administratiedagen de kans om (extra) administratie te doen. Het maken van de verslagen kost bijvoorbeeld best veel tijd.

Een school is vrij om te bepalen wanneer de studie- of administratiedag valt. Er is dus geen verplichte richtlijn voor. In de praktijk proberen wij deze de dagen zo gelijkmatig mogelijk over het jaar (en de week) te verdelen. Zo vallen nooit alle studiedagen op de maandag of woensdag. Deze verdeling maakt dat elke leerkracht evenveel gecompenseerd wordt. Als de studiedagen altijd op maandag zouden vallen, moeten de leerkrachten die op maandag vrij zijn altijd extra terugkomen. En dan valt voor ouders die parttime werken, de studie- of administratiedag niet altijd op hun werkdag.

Per schooljaar is er één margedag beschikbaar. Deze dag kan ingezet worden voor calamiteiten zoals ijsvrij, wateroverlast, een

koninklijke

begravenis, etcetera. Wanneer deze dag gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, hebben de kinderen vrij op de margedag.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is te bereiken op:

Tel. 015-2134603

directie@jan-vermeer.nl

<https://www.jan-vermeer.nl/contact>

<https://www.jan-vermeer.nl/onze-school/aanmelding--toelating-en-leerplicht>

Leerkrachten zijn bereikbaar door na schooltijd bij hen langs te lopen of een bericht te sturen via Parro of email.